

**I. Характеристика ДОО**

     Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Золотой ключик» Арсеньевского городского округа функционирует с 1967 года. Имеет статус дошкольного образовательного бюджетного учреждения общеразвивающего вида 2 категории.

 Учредитель – Арсеньевский городской округ в лице администрации Арсеньевского городского округа.

 Адрес: 692337, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская 8 - а. тел.8(42361)4-22-52.

Эл. адрес: mdou--12@mail.ru

 Заведующий ДОУ – Коренева Татьяна Викторовна.

 Деятельность учреждения определяется и регулируется следующими организационно-учредительными документами:

 - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 25Л01 № 0001548 от 19 декабря 2016 года;

 - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 25, номер 003650736;

 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - 2501008773;

 - Договор с учредителем;

 - Устав МДОБУ;

 - Локальные документы, согласованные с представителем трудового коллектива и одобрены решением Общего собрания трудового коллектива:

«Положение о ДОУ», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Должностные инструкции работников», «Договор с родителями воспитанников».

Отношения между МДОБУ и Учредителем определяются Договором.

Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом. Локальные акты, являющиеся неотъемлемой частью Устава, определяют уровень взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: дети – родители – педагоги.

 Режим работы учреждения - 10,5 часов при пятидневной неделе.

 Комплектование групп осуществляется детьми от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, по возрастному принципу на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение, путевки Управления образования и медицинского заключения о состоянии здоровья, заявления от родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

 Организация детской жизнедеятельности осуществляется с учетом возрастных особенностей и гендерного воспитания.

Основное направление деятельности дошкольного учреждения - физкультурно- оздоровительное.

**Цель:**

- создание условий для организации инновационной деятельности по развитию творческого потенциала детей дошкольного возраста путём приобщения к искусству разных видов и жанров.

**Задачи:**

1. расширение спектра образовательных технологий в области художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста на основе использования технологий в ДОУ;
2. совершенствование развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ по ознакомлению детей с искусством посредством художественных центров в группах, реализация совместного проекта с родителями «Картинная галерея на дому: изучение творческого наследия художников»;
3. продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников посредством применения здоровьесберегающих технологий.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

## - Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

## - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

## - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

## - приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Основная образовательная программа, в соответствии с ФОП. [Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/)

**II. Условия созданные для умственного непрерывного развития детей**

**Состав воспитанников.**

Предельная численность воспитанников – 175 человек.

Фактическая численность воспитанников – 132 ребенка (5 групп),

 из них: 1 группы № 4 (21 детей) – раннего возраста,

4 групп (111 человек) дошкольного возраста:

- вторая младшая группа № 2 – 25 детей;

- средняя группа № 2 – 27 детей;

- старшая группа № 3 – 29 ребенка;

- подготовительная группа № 6 – 30 детей;

Среди воспитанников: мальчиков - 71, девочек - 561.

**Состав семей воспитанников:**

- полная – 63%;- неполная – 24%;- многодетная – 13%.

**Социальный статус родителей:**

- служащие- 20%;- рабочие– 80%;

**Национальность родителей:**

- русские –99 %;

- другие национальности - 1 %.

 Контингент воспитанников социально благополучный.

 **3.  Структура управления дошкольным учреждением**

1– общественное управление:

- Совет учреждения;

- Педагогический совет;

-  Родительский комитет, деятельность которого регламентируется Уставом ДОО и соответствующими положениями.

2 – административное управление:

– заведующий ДОО.

- заведующий хозяйством.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает организационные, правовые, материальные, социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОО.

Объект управления заведующего – коллектив ДОО.

 3 - управление осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.

**Сведения о педагогических кадрах:**

* Музыкальный руководитель – 0
* Старший воспитатель - 1
* Воспитатель – 6
* Всего: 7.

**Банк данных по педагогическим кадрам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | образование | Педагогический стаж | Аттестационная категория | Курсовая подготовка |
| воспитатели | специалисты | высшее | Средне-специальное | среднее | До 5 лет | До 10 лет | До 15 лет | До 20 лет | Свыше 20 | высшая | первая | соответствие | нет |  |
| 7 | 0 | 2 | 5 | - | 0 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 0 | 7 |

Возраст педагогов:

- до 40 лет – 1 чел;

- до 50 лет – 5 чел;

- свыше 50 лет – 1 чел.

Педагогический коллектив ДОО составляет 60% педагогов с большим опытом и стажем работы, курсовую подготовку прошли 100% педагогов.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально – театрализованная, зона национального воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая; зона творчества, физкультурная зона.

**Имеются залы и кабинеты:**

* Музыкальный зал/Физкультурный зал.
* Лаборатория.
* Медицинский блок.

 Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используются.

 В детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название кружка** | **№ группы, возраст** | **Ф.И.О. руководителя кружка** | **График работы** |
| 1 | «Лего-мастер»художественно-эстетическое | старшая группа № 3 | Носова Ю.А. | 1 раза в неделю по 15 минут во второй половине дня |
| 2 | «Сказка» (театральный кружок)художественно-эстетическое | средняя группа № 1  | Носкова Е.С. | 2 раза в неделю по 30 минут во второй половине дня |
| 3 | «Математические ступеньки»естественнонаучное | подготовительная группа № 6  | Килина Т.А.. | 1 раз в неделю по 20 минут во второй половине дня |
| 4 | «В гостях у сказки» (театральный кружок)художественно-эстетическое | Вторая младшая группа № 2 | Лошкарева А.П. | 2 раза в неделю по 25 минут во второй половине дня |

**Сотрудничество.**

МОБУ СОШ № 8;

ЦВР;

ОАО ДК «Прогресс»;

Городская детская библиотека;

Городской музей;

Совет ветеранов АГО;

МБУ ФСЦ «Полет»;

МОБУ ДОД СЮТ АГО (станция юных техников).

МОБУ ДО «Центр внешкольной работы» АГО (отделение экологии и туризма).

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основнымнаправлениям деятельности ДОО. | август | заведующий |
| Составление циклограмм и утверждение работы специалистов. | август | старший воспитатель |
| Составление графиков работыспециалистов и утверждение. | август | старший воспитатель |
| Заключение договоров сродителями | август | заведующий |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов(об охране труда и соблюденииправил техники безопасности). | август | заведующий,старший воспитатель |
| Корректировка программ:- ООП ДО в соответствии с ФОП;- АООП ДО (для детей с нарушением речи);- рабочие программы педагогов. | август | старший воспитатель |
| Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников) | сентябрь | заведующий |
| Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников. | сентябрь | заведующий |
| Разработка плана работы наЛОП 2025– 2026 учебного года | май | старший воспитатель |
| Работа с документацией. | в течение года | заведующий,старший воспитатель , завхоз |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | в течение года | заведующий |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций | в течение года | заведующий |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО. | в течение года | заведующий,завхоз |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | в течение года | заведующий,старший воспитатель |

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ** |
| Букина В.А. | «Формирование художественно-творческихспособностей, детей раннего возраста посредствомиспользования нетрадиционной техники рисования» |
| Лошкарева А.П. | «Использование дидактических игр в художественно — эстетическом развитии детей второй младшей группы» |
| Носкова Е.С. | «Формирование и развитие художественно-творческих способностей дошкольников в средней группе» |
| Носова Ю.А. | «Использование песенно- речевых упражнений как средство формирования певческих навыков и умений детей старшего возраста» |
| Килина Т.А. | «Развитие художественно-творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста на основе конструирования» |
| Попова О.П. | Театральная деятельность детей старшего дошкольного возраста. |
| Макарова А.В. | Эффективные техники личностного роста педагога как условие успешности образовательного процесса. |

**1.2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **План:**1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.3)сведения о кадрах, группах, количестве детей.4)принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025-2026 уч. год.5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | август | старший воспитатель,медсестра |
| 2. | **План:**1)анализ заболеваемости за полугодие2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.3)итоги работы за квартал | декабрь | старший воспитатель,медсестра |
| 3. | **План:**1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.2) анализ выполнения плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | март | старший воспитатель,медсестра |
| 4. | **План:**1)итоги работы за год2)Переход на летний режим работы.3)инструктаж по охране труда.3)утверждение графика работы персонала.4)заболеваемость сотрудников за год. | май | старший воспитатель,медсестра, делопроизводитель |

**1.3 СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****П/П** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО. | регулярно | заведующий |
| 2. | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, тв. отчётов | ежемесячно | старший воспитатель |
| 3. | Отчёты по мониторингу,по работе за межаттестационный период,по кружковой работе, самообразованию. | октябрьмайитог. педсовет | педагоги |
| 4. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок. | по мере проведения | старший воспитатель |
| 5. | Обзор методической литературы. | ежемесячно | заведующий, старший воспитатель |
| 6. | Проведение инструктажей по ОТ. | ежеквартально | специалист по ОТ |
| 7. | Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами. | январьапрель | заведующий, старший воспитатель |
| 8. | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОО. | май | старший воспитатель |
| 9. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа родительского комитета | сентябрьфевральмай | старший воспитатель |

1.4 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Дата | Ответственные |
| **Педсовет №1** «Современный подход к ознакомлению детей с разными видами искусства при формировании основ эстетической культуры дошкольников"**Цель:** совершенствование профессионального опыта педагогов по формированию у дошкольников  эстетического восприятия  разных видов искусства.**План:** мастер-класс, консультация для воспитателей1. Мастер-класс по художественно-эстетическому развитию для педагогов ДОУ «В стране Творчества» -ст. воспитатель Макарова А.В.2. Консультация: «Художественный труд – как способ развития творческих способностей» -воспитатель Попова О.П.3. Решение педсовета | октябрь | воспитатели, старший воспитатель |
| **Педсовет № 2** «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»**Цель:** повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов оразвитии творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию.**План:** деловая игра, консультация для воспитателей1.Деловаяигра: «Творческий педагог-творческий ребенок»- воспитатель Носкова Е.С.2.Консультация: «Современные и инновационные технологии и методы работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников»– воспитатель Килина Т.А.3. Решение педсовета | декабрь | воспитатели, старший воспитатель |
| 1. **Педсовет № 3:** «Работа с родителями, как форма социального партнерства в условиях реализации проекта «Картинная галерея в детском саду»
2. **Цель:** создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями.
3. **План:** родительские собрания, консультации для родителей
4. 1. «Картинная галерея на дому, как один из способов воспитания и развития творческих способностей детей ознакомление и приобщение к искусству»
5. 2. Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями: обмен опытом педагогов с учетом новых задач.

3. Родительские собрания по теме: "Художественно-эстетическое развитие детей в условиях семьи и детского сада"4. Решение педсовета | февраль | старший воспитатель, воспитатели |
| **Педсовет №4:** «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами театрализованных игр»**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.**План:** деловая игра1.Деловая игра по нравственно патриотическому воспитанию в старшей группе – воспитатель Носова Ю. А.2.Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания».3. Решение педсовета. | апрель | старший воспитатель, воспитатели |
| **Педсовет № 5. «Организация здоровьясбережения работы В ДОУ»****Цель: создание системы здоровьесбережения** на основе выстраивания алгоритмов деятельности образовательного процесса ДОУ, обеспечивающей сохранение и укрепление физического здоровья ребенка и формирование основ здорового образа жизни**План:** доклад1. Доклад «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» - воспитатель Лошкарева А.П.2.Обмен опытом "Организация ОД по физическому воспитанию детей с учетом программы «Маугли»", «Расти здоровым малыш!»3. Решение педсовета | июнь | старший воспитатель, воспитатели |
| **Педсовет №6 «Итоги за год» 2025-2026 у. г.** 1. Отчет летней оздоровительной работы.2. О выполнении годовых задач 2025-2026 учебного года. 3. Мониторинг детского развития. 4. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. 5. Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей.6. Решение педсовета. | август | старший воспитатель,воспитатели |

**1.5 МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Адаптация детей в ДОО.**1. Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста
2. Ведение документации воспитателя в группе раннего возраста
3. Анализ заболеваемости в период адаптации детей раннего возраста
4. Особенности развития и воспитания детей раннего возраста
 | сентябрь | воспитатели 1 младшей группы, медсестра |
| 2. | **Художественное слово в группе раннего возраста.**1. Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста
2. Анализ заболеваемости детей раннего возраста
3. Использование художественного слова в режимных моментах в группе раннего возраста
 | ноябрь | воспитатели 1 младшей группы, медсестра |
| 3.   | **Предметно-игровая деятельность детей раннего возраста.**1. Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста
2. Предметно-игровая деятельность в раннем возрасте
3. Анализ заболеваемости детей раннего возраста
 | февраль | воспитатели, медсестра |
| 4. | **Развитие речи детей раннего возраста.**1. Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста
2. Анализ заболеваемости детей раннего возраста
3. Раннее выявление и коррекция речевых нарушений у детей
 | апрель | воспитатели, медсестра |

* 1. **КОНСУЛЬТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ 1 МЛАДШЕЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1. | «Роль художественно – эстетического развития детей раннего возраста» | 24.09.25 | Букина В.А. |

**1.7 КОНСУЛЬТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Психология детского рисунка: каким цветом рисует ваш ребенок» | 14.10.25 | Макарова А. В., старший воспитатель |
| 2. | «Как организовать рабочее место по изодеятлеьности для детей второй младшей группы» | 09.12.25 | Лошкарева А.П. |
| 3. | «Развитие мелкой моторики у дошкольников через изобразительную деятельность в средней группе» | 17.02.25 | Носкова Е.С. |
| 4. | «Использование инновационных технологий для художественно-эстетического развития детей в старшей группе» | 17.03.25 | Носова Ю.А. |
| 5. | «Формирование основ художественно-эстетического вкуса детей в подготовительной группе» | 14.04. 25 | Килина Т.А. |
| 6. | «Рекомендации для вовлечения родителей в совместную деятельность по художественному творчеству» | 13.05.25 | Попова О.П. |

1.8 СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Семинар-практикум**«Художественно – эстетическая деятельность в ДОУ» | сентябрь | творческая группа |
| **2** | **Семинар - практикум**«Художественно-эстетическое развитие посредством интеграции различных видов деятельности» | ноябрь | творческая группа |
| **3** | **Семинар-практикум** «Современные подходы к формированию художественно-творческих способностей дошкольников в условияхпродуктивных видов деятельности» | март | творческая группа |

**1.9** **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата проведения** | **Возрастная группа** | **Ответственный** |
| «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно - эстетическому развитию дошкольников» | сентябрь | все группы  | воспитатели |
| "Организация ОД по физическому воспитанию детей с учетом программы «Маугли» | январь | средний д.в., старший д.в.  | воспитатели |
| «Организация работы с дошкольниками по экспериментированию и конструированию» | Май | средний д.в., старший д.в.  | воспитатели |

1. ОТКРЫТЫЕ ПОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| 1 | Художественно-эстетическое развитие.ОД «Рисование с использованием нетрадиционной техники» в средней группе | октябрь | средняя младшая группа № 1 |
| 2 | Речевое развитие.ОД «Обучение рассказыванию по игрушкам и предметам» (описательная речь) | ноябрь | вторая младшая группа№ 2 |
| 3 | Художественно-эстетическое развитие.ОД «Рисование в технике «граттаж» в старшей группе | январь | старшая группа№ 3 |
| 4 | Социально-коммуникативное развитие.ОД «Сюжетные игры в коммуникативном развитии» | февраль | группа раннего возраста№ 4 |
| 5 | ОД «Развитие познавательно- исследовательской деятельности у детей старшего дошкольного возраста посредством экспериментирования. | март | подготовительная группа № 6 |

**2.1** **ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ**

**Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 |  Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель» | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Конкурс детского творчества «Осень золотая» | октябрь | воспитатели |
| 3 | Выставка рисунков детей к Дню матери «Для милой мамочки моей» | ноябрь | воспитатели |
| 4 | «Лучшее оформление зимних построек на прогулочной площадке» | декабрь | воспитатели |
| 5 | Реализация совместного проекта с родителями «Картинная галерея в детском саду» | январь (конец) | воспитатели |
| 6 | Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины  | февраль | воспитатели |
| 7 | Выставка семейного творчества «Золотые руки наших мам!» | март | воспитатели |
| 8 | Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду. | май | воспитатели |
| **Методические выставки** |
| 1 | Новинки литературы | в течение года | творческая группа |
| 2 | Авторские программы |
| 3 | Готовимся к аттестации |
| 4 | Организация работы по ФГОС |
| 5 | Материалы по ПДД, ОБЖ |
| **Выставки детских работ** |
| 1 | Мой любимый город! | сентябрь | воспитатели групп |
| 2 | Огородные фантазии! | октябрь |
| 3 | «Папа в деле» | октябрь |
| 4 | «Самая лучшая мама на свете» | ноябрь |
| 4 | «Волшебство Нового года» | декабрь |
| 5 | Зимние забавы | январь |
| 6 | Защитники Отечества | февраль |
| 7 | Моя любимая мама | март |
| 8 | Космические события | апрель |
| 9 | День Победы | май |

**2.2** **ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ, ДНИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | **День знаний**тематические беседы выставка рисунков в группах «Скоро в школу я пойду» | 1сентября | воспитатели |
| 2 | **День города**тематические беседы в группах«Мой любимый город»-выставка рисунков «Городские просторы» | сентябрь | воспитатели |
| 3 | **День здоровья**народные подвижные игрысоревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игрритмическая гимнастикавыставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!» | 1 раз в квартал октябрь, январь, апрель | воспитатели |
| 4 | **День пожилого человека** тематические беседы фотовыставка «Мои бабушка и дедушка»концерт для бабушек и дедушек | 1октября | воспитатели |
| 5 | **День отца**тематические беседы в группахфотовыставка «Папа в деле»-изготовление поздравительных открыток  | октябрь | воспитатели |
| 6 | **День классической музыки**«Музыкальная капель» | 1 ноября | муз. руководитель |
| 7 | **День народного единства** тематические мероприятия акции, выставки детских работ | ноябрь | воспитатели |
| 8 | **День матери**концерт для мамтематические беседы в группахвыставка поделок «Золотые руки наших мам»-выставка рисунков «Такие разные мамы» | ноябрь | воспитатели |
| 9 | **Международный день инвалидов****-**беседы с детьми: **«**День доброты» | 3 декабря | воспитатели |
| 10 | **День конституции** тематические беседы | декабрь  | воспитатели |
| 11 | **Смотр-конкурс** «Зимняя сказка в ДОУ» | декабрь | воспитатели |
| 12 | **Выставка семейных поделок** «Новогодний вернисаж» | декабрь | воспитатели |
| 13 | **Новогодние праздники** (по возрастным группам). | декабрь | воспитатели |
| 14 | **Тематическое развлечение** «Рождественские гулянья». | январь | воспитатели |
| 15 | **Тематические мероприятия** «Блокадный Ленинград» (беседы, презентации) | январь | воспитатели |
| 16 | **День российской науки**беседы с детьми, опыты, эксперименты | февраль | воспитатели |
| 17 | **День родного языка**драматизация сказок В.Сутеева  развлечение «Мой язык» | февраль | воспитатели |
| 18 | **Выставка плакатов «Наши любимые папы»** Выставка групповых газет «Наши отважные папы | февраль | воспитатели |
| 19 | **Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества** «Бравые солдаты! | февраль | воспитатели |
| 20 | **Развлечение** «Широкая масленица» | февраль | воспитатели |
| 21 | **3 марта – Всемирный день писателя.** «Писатели – мои земляки» Всероссийская неделя детской книги | март | воспитатели |
| 22 | **Праздничные мероприятия для мам и бабушек**, посвященные Дню 8 марта. Выставка детского творчества. «Я для милой мамочки…» | март | воспитатели |
| 23 | **День театра**драматизация сказок в группахкукольный театр в младших группахбеседа «Путешествие по театру»выставка работ по сказкам | март | воспитатели |
| 24 | **День смеха**- развлечение «День всех смешинок»-выставка рисунков | 1 апреля | воспитатели |
| 25 | **Выставка детских рисунков** «Космические события» Выставки детских работ из конструктора «Полидрон», просмотр видеоматериалов | апрель | воспитатели |
| 26 | Фольклорный праздник «Пасха» | апрель | воспитатели |
| 27 | **День Победы**тематические беседыпраздничный концертвыставка детских работ | май | воспитатели |
| 28 | **Международный день семьи**- 15мая Спортивный досуг с родителями «Всем на старт!» | май | воспитатели |
| 29 | **Экологическая акция:** «Лучшая цветочная клумба в детском саду» | май | воспитатели |
| 30 | **«Выпускной бал»** Неделя выпускника в ДОУ Тематические мероприятия, утренники, выставки детских работ «До свидания, детский сад» | май | воспитатели |
| 31 | **День защиты детей**праздничный концертоформление выставок в группахконкурс рисунков на асфальте  | 1 июня | воспитатели |
| 32 | **Музыкальный праздник** «Россия – Родина моя!» | июнь | воспитатели |
| 33 | **12 июня – День независимости России**тематические беседыразвлечение «Наша Родина – Россия!»выставка детского творчества | июнь | воспитатели |
| 34 | **День памяти и скорби**тематические беседы, просмотр презентаций, выставка детского творчества | июнь | воспитатели |
| 35 | **8 июля** – День семьи любви и верности выставка детского творчества «Семейное счастье» | июль | воспитатели |
| 36 | **5 августа Международный день светофора** Спортивный досуг «В городе дорожных знаков» | август | воспитатели |
| 37 | **День физкультурника**- вечер подвижных игр-досуг «Спортивные забавы»-организация спортивных игр-шашечный турнир-соревнования с элементами футбола «Оранжевый мяч»-спортивно-оздоровительная зарядка «Веселая спортминутка» | август | воспитатели |
| 38 | **22 августа** – День Российского флага  | август | воспитатели |

* 1. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия |  Срок исполнения | Ответственный |
|  - Обновление уголков по изучениюправил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).- Оформление консультационногоматериала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).- Консультация для родителей натему «Учим детей безопасности на дороге». - Месячник безопасности | сентябрь | воспитатели |
| - Музыкально-спортивное развлечение«Красный, жёлтый, зелёный» - Оформление стенда «Безопасность на дороге» в центральном коридоре МДОБУ.- Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах»  | октябрь | воспитатели |
| - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»- Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором);- к остановке пассажирского транспорта | ноябрь | воспитатели |
| - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…». - Сюжетная игра «Путешествие в страну “Светофорию” (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).- Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | декабрь | воспитатели |
| - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение на-право», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». Сюжетно –ролевая игра на тему: «Улицы города» | январь | воспитатели старших групп |
| - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель:закрепить правила поведения в общественном транспорте).- Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»  | февраль | воспитатели |
| - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.»- Вечер развлечений на тему: «Мыизучаем правила дорожного движения».- Оформление выставки методическихпособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете | март | воспитатели |
| - Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.)- Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы»(цель: закрепить правила поведения на улице) - Консультация для родителей:«Опасные перекрестки» | апрель | воспитатели |
| - Тематическая экскурсия по городу«Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)- Консультация родителей на тему:«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | май | воспитатели |
| - Консультация для воспитателей натему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период». - Обновление детской транспортнойплощадки, дорожной разметки на территории МДОБУ | июнь | воспитатели |

2.4 План мероприятий по противопожарной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **Работа с сотрудниками** |
| **1** | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | в течение года | заведующий,старший воспитатель, воспитатели |
| **2** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз вквартал |
| **3** | Разработка тематических планов дляОбразовательной деятельности в группах | август-сентябрь |
| **Работа с детьми и их родителями** |
| **4** | Беседы о правилах пожарной безопасности | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| **5** | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холледетского сада |
| **6** | Чтение художественной литературы |
| **7** | Участие в конкурсе детского творчества«Неопалимая купина» | март-апрель |
| **8** | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыковПоведения в пожароопасной ситуации | один раз в квартал |
| **9** | Экскурсиии целевые прогулки в пожарную часть | апрель |
| **10** | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | в течение года |

* 1. **РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Сроки | Ответственные |
| 1234 5 | Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование)Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнкаОзнакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельностиОзнакомление родителей с Конвенцией о правах ребёнка на общем собрании.Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДОУ. | октябрьрегулярнорегулярнопо планупо плану | воспитатели старшей группы.председательродит. комитетапедагоги |

**2.5 ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
|  | Творческая группа детского сада:Попова О. П. – воспитатель, Лошкарева А. П. – воспитатель,Букина В.А. – воспитатель,Килина Т. А. – воспитатель,Макарова А. В. – старший воспитательНоскова Е.С – воспитательНосова Ю.А. – воспитатель |  в течении года | творческая группа |
|  | Заседание творческой группы  | 4-й вторник  | творческая группа |
| 1 | Составление перспективных планов тематических недель | по плану | творческая группа |
| 2 | Разработка положений, организация и проведение смотров – конкурсов по детскому саду  | по плану | творческая группа |
| 3 | Составление графиков проведения творческих отчетов педагогов | 1 раз в квартал | творческая группа |

**2.6 КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы на контроле | Срок | Ответственные |
|  | Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей. | в течение года | заведующий,старший воспитатель |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | ежедневно | старший воспитатель |
|  | Выполнение санитарно- эпидемиологического режима | ежедневно | старший воспитатель |
|  | Вопросы преемственности в работе детского сада и школы | по плану | заведующий |
|  | Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов | 1 раз в квартал | заведующий,старший воспитатель |
|  | Система работы с родителями | по плану | старший воспитатель |
|  | Организация питания. | ежедневно | заведующий, старший воспитатель |
|  | Техника безопасности | систематически | заведующий |
|  | Сохранность имущества. | в течение года | заведующий, старший воспитатель |
|  | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. | систематически | заведующий, старший воспитатель |
|  | Выполнение решения педсоветов. | ежеквартально | заведующий, старший воспитатель |
|  | Оснащение группы и готовность к новому учебному году. | сентябрь. | заведующий, старший воспитатель |
|  | Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФОП. | ежеквартально | заведующий, старший воспитатель |
|  | Двигательная активность детей в режиме дня. | систематически | старший воспитатель |
|  | Культурно- гигиенические навыки детей во время приёма пищи. | систематически | старший воспитатель |
|  | Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью (по итогам срезов). | по итогам срезов | заведующий, старший воспитатель |
|  | Уровень проведения родительских собраний. | по плану | старший воспитатель |
|  | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. | систематически | старший воспитатель |
|  | Готовность к рабочему дню, соблюдение режима | по графику | старший воспитатель |
|  20. | Оперативный контроль во всех группах | по графику | старший воспитатель |
| 21. | Предупредительный контроль у молодых педагогов  | по графику | заведующий, старший воспитатель |
|  | **Сравнительный контроль:** Заболеваемость в группах  | 1р квартал | старший воспитатель |

**2.7** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. | Заключение договоров с родителями | июнь-сентябрь | заведующий |
| 2. | Программы работы по сотрудничеству с родителями  | июнь, июль, август | творческая группа |
| **Общие родительские собрания** |
| 3.4. |  Педагогическое просвещение родителей.Обновление информационного стенда для родителейОбновление информационных стендов в группах«Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» 1.Качество образования и воспитания в ДОО 2.Анализ заболеваемости в ДОО 3.Отчет об организации питания | сентябрьсентябрьоктябрь | воспитателивоспитателивоспитатели |
| 5. | Анкетирование родителей1) Анкета для родителей «Наши приоритеты”2)Опрос родителей«О работе детского сада» | октябрьянварь | старший воспитатель, воспитатели |
| 6. | «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» (с приглашением сотрудников ГИБДД) | апрель | старший воспитатель |
| 7. | Тематические выставки  | по плану | старший воспитатель, воспитатели |
| **Групповые родительские собрания.** |
| 10.   | ***1 младшие группы:***«Улыбка малыша в процессе адаптации» «Роль семьи в формировании навыков самообслуживания»«Для чего нужен режим дня» «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | сентябрьдекабрьмартмай | воспитатели |
| ***2 младшие группы:***«Кризис 3-х леток, что это такое?»«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | сентябрьдекабрьмартмай | воспитатели |
| ***Средние группы:***«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | сентябрьдекабрьмартмай | воспитатели |
| ***Старшие группы:***«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»  «Соблюдение правил пожарной безопасности в домашних условиях»«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | сентябрьдекабрьмартмай | воспитатели |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **Консультации для родителей младших групп** |
| 1 | Практические советы родителям по адаптации | сентябрь | воспитатели |
| 2 | «В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса!» | октябрь | воспитатели |
| 3 | «Делать ли прививки ребенку (За и против)» | ноябрь | воспитатели |
| 4 | «Почему ребенок часто болеет в детском саду» | декабрь | воспитатели |
| 5 | Как развивать речь младших дошкольников» | январь | воспитатели |
| 6 | «Если ребенок кусает других детей»  | февраль | воспитатели |
| 7 | «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности в самообслуживании» | март | воспитатели |
| 8 | «Задержка речевого развития» | апрель | воспитатели |
| 9 | «Поговорим о «пазлах» для малышей» | май | воспитатели |
| 10 | «Как одеть ребенка летом на прогулку» | июнь | воспитатели |
| 11 | «Особенности питания детей в летний период» | июль | воспитатели |
| 12 | «Профилактика детского травматизма» | август | воспитатели |
| **Консультации для родителей дошкольных групп** |
| 1 | «Как подготовить ребенка к школе» | сентябрь | воспитатели |
| 2 | «Учите детей быть вежливыми» | октябрь | воспитатели |
| 3 | «Как научить ребенка не путать левую и правую стороны» | ноябрь | воспитатели |
| 4 | «Развитие словесно – логической памяти у детей дошкольного возраста» | декабрь | воспитатели |
| 5 | «Безопасность на детской площадке» | январь | воспитатели |
| 6 | «Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста» | февраль | воспитатели |
| 7 | «Не делайте работу за детей или как воспитать помощника» | март | воспитатели |
| 8 | «Трудовое воспитание в семье» | апрель | воспитатели |
| 9 | «Почему дети не читают» | май | воспитатели |
| 10 | «Закаливание – первый шаг на пути к здоровью». | июнь | воспитатели |
| 11 | «Безопасное поведение на воде в летний период» | июль | воспитатели |
| 12 |  «Кишечные инфекции - что делать?» | август | воспитатели |

**Дни открытых дверей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| 1 | «Огородные фантазии» | октябрь | воспитатели |
| 2 | День матери | ноябрь | воспитатели |
| 3 | Новогодние утренники | декабрь | воспитатели |
| 4 | День здоровья | январь | воспитатели |
| 5 | «День защитников Отечества» | февраль | воспитатели |
| 6 | «8 Марта - женский день» | март | воспитатели |
| 7 | День семьи | май | воспитатели |
| 8 | Показ образовательной деятельности | 1 раз в квартал | воспитатели |

**Пропаганда педагогических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| 1 | «Воспитание ЗОЖ, обучение ПДД, ОБЖ»:* организация окружающей среды для ребенка дома и вне его,
* педагогические знания о здоровом образе жизни,
* роль родителей в воспитании культуры ЗОЖ у детей;
* оформление наглядной агитации
 | в течение года | воспитатели |
| 2 | «Нравственно-этическое воспитание»- о правах ребенка на честь и достоинство,- нравственно - патриотическое воспитание дошкольников. | в течение года | воспитатели |
| 3 | «Повышение педагогической культуры»- новые формы взаимодействия ДОО и родителей, - деятельность известных классиков педагогов, - оформление рубрики «Заповеди воспитания» | в течение года | воспитатели |

**План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. Выявление неблагополучных семей | в течение года | воспитатели |
| 2. Изучение причин неблагополучия семьи | по мере выявления | воспитатели |
| 3. Ведение картотеки неблагополучных семей | в течение года | воспитатели |
| 4. Консультации для педагогов | по плану | воспитатели |
| 5. Консультации для родителей  | по плану | воспитатели |
| 6. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»  | в течение года | воспитатели |
| 7. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | сентябрь | воспитатели |
| 8. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей | по мере необходимости | воспитатели |
| 9. Рейды в неблагополучные семьи | по мере необходимости | воспитатели |
| 10. Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН | в течение года | воспитатели |
| 11. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | ежедневно | воспитатели |
| 12. «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде | январь | воспитатели |
| 13. Заседания Совета по защите прав детей | в течение года | воспитатели |
| 14. Приглашение на открытые ОД | ноябрь, февраль, май | воспитатели |
| 15. Педагогический всеобуч: «Ругать можно, а хвалить нужно». Анализ конфликтных ситуаций. | март | воспитатели |
| 16. Сбор информации по трудным семьям  | ежеквартально | воспитатели |
| 17. Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам | в течение года | воспитатели |
| 18. Анализ работы с неблагополучными семьями | январь, май | члены совета  |

**План работы родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| 1 | Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада | сентябрь | заведующий |
| 2 | Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год. | сентябрь | председатель родительского комитета |
| 3 | Знакомство с работой структурных подразделений | октябрь | заведующий |
| 4 | Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач | ноябрь | заведующий |
| 5 | Заседание родительского комитета | 1 раз в квартал | заведующий |
| 6 | Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании | октябрьапрель | председатель родительского комитета |
| 7 | Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов:- «Зимний участок»;- «Летний участок»;В организации и проведении экскурсий и выставок | январьмайпо плану | воспитатели |

1. РАБОТА С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| 1 | Участие в городских мероприятиях по плану ГУО. | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Создание условий для выступления артистов театров  | 1 раз в месяц | старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Сотрудничество с библиотекой:- выступления детей на базе библиотеки;- экскурсия на выставки в библиотеку;- участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки;- приглашение сотрудников библиотеки на тематические занятия. | в течение года |  старший воспитатель, воспитатели |
| 4 | Сотрудничество с городским музеем - составление и утверждение совместного плана работы;- пополнение летописи детского сада;- подготовка работ детей для музея;- участие на совместных совещаниях | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| 5 | Сотрудничество с инфраструктурами, СМИ: - подписка на газеты, на периодические издания;- предоставление материала в газеты - приглашение телевидения местных каналов на открытые мероприятия. | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| 6 | Сотрудничество со школой № 8:- составление плана работы на учебный год;- экскурсии детей в школу и на ее территорию;- семинары на базе школы №8;- выявление результативности обучения в школе | по плану | старший воспитатель, воспитатели |
| 7 | Сотрудничество со станцией юных техников:- составление и утверждение совместного плана работы- организация экскурсий на выставки в СЮТ;- подготовка работ детей для СЮТ;- приглашение сотрудников СЮТ на тематические занятия. | по плану  | старший воспитатель, воспитатели |
| 8 | Сотрудничество с центром внешкольной работы (отделение экологии и туризма):- составление и утверждение совместного плана работы- организация экскурсий в ЦВР (отделение экологии и туризма)- подготовка работ детей для ЦВР (отделение экологии и туризма) | по плану  | старший воспитатель, воспитатели |

3.1АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка к зиме: - частичный ремонт овощехранилища.- заготовка земли для зимних посадок;- утепление окон и дверей. | август -октябрь | кладовщикзавхоз |
| 2 | Заготовка уборочного материала /лопаты, метлы и др./ | октябрь | завхоз |
| 3 | Заготовка овощей на зиму. | октябрь | завхоз, кладовщик |
| 4 | Техосмотр дания д/с | в течение года | завхоз |
| 5 | Частичный ремонт надворного оборудования. | май  | завхоз |
| 6 | Покраска надворного оборудования. Завоз песка, земли. | май  | завхоз |
| 7 | Пополнение мягкого и твёрдого инвентаря в группах | в течение года | звхоззаведующий  |
| **Оснащение педагогического процесса** |
| 1.  2.3. | Обновление календарно-тематических планов в соответствии с ФГОС и образовательной программой.Подготовка литературы, наглядного и демонстрационного материала по образовательным областям.Оформление в группах центров детской деятельности Приобретение игрушек, учебных пособий | 1 кварталв течение годав течение года | пед. коллектив.воспитатели.заведующий |

**Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение  | сентябрь | заведующий |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | октябрь | ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | ноябрь | ответственный по ГО и ЧС |

**Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | сентябрь январь | заведующийзавхоз |  |
| **2** | Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений | сентябрь | завхоз |  |
| **3** | Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | завхоз |  |
| **4** | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией | завхоз |  |
| **5** | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания | завхоз |  |
| **6** | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | завхоз |  |
| **7** | Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда | в зимний период | завхоз |  |
| **8** | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | сентябрь январь | заведующий |  |
| **9** | Проведение повторных инструктажей | июнь декабрь | заведующийзавхоз |  |
| **10** | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь апрель | заведующий завхоз |  |