

**I. Характеристика ДОО**

     Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Золотой ключик» Арсеньевского городского округа функционирует с 1967 года. Имеет статус дошкольного образовательного бюджетного учреждения общеразвивающего вида 2 категории.

Учредитель – Арсеньевский городской округ в лице администрации Арсеньевского городского округа.

Адрес: 692337, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская 8 - а. тел.8(42361)4-22-52.

Эл. адрес: [mdou--12@mail.ru](mailto:mdou--12@mail.ru)

Заведующий ДОУ – Коренева Татьяна Викторовна.

Деятельность учреждения определяется и регулируется следующими организационно-учредительными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 25Л01 № 0001548 от 19 декабря 2016 года;

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 25, номер 003650736;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - 2501008773;

- Договор с учредителем;

- Устав МДОБУ;

- Локальные документы, согласованные с представителем трудового коллектива и одобрены решением Общего собрания трудового коллектива:

«Положение о ДОУ», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Должностные инструкции работников», «Договор с родителями воспитанников».

Отношения между МДОБУ и Учредителем определяются Договором.

Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом. Локальные акты, являющиеся неотъемлемой частью Устава, определяют уровень взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: дети – родители – педагоги.

Режим работы учреждения - 10,5 часов при пятидневной неделе.

Комплектование групп осуществляется детьми от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, по возрастному принципу на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение, путевки Управления образования и медицинского заключения о состоянии здоровья, заявления от родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

Организация детской жизнедеятельности осуществляется с учетом возрастных особенностей и гендерного воспитания.

Основное направление деятельности дошкольного учреждения - физкультурно- оздоровительное.

**Цель:**

- создание условий для организации инновационной деятельности по развитию творческого потенциала детей дошкольного возраста путём приобщения к искусству разных видов и жанров.

**Задачи:**

1. расширение спектра образовательных технологий в области художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста на основе использования технологий в ДОУ;
2. совершенствование развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ по ознакомлению детей с искусством посредством художественных центров в группах, реализация совместного проекта с родителями «Картинная галерея на дому: изучение творческого наследия художников»;
3. продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников посредством применения здоровьесберегающих технологий.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

## - Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

## - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

## - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

## - приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Основная образовательная программа, в соответствии с ФОП. [Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/)

**II. Условия созданные для умственного непрерывного развития детей**

**Состав воспитанников.**

Предельная численность воспитанников – 175 человек.

Фактическая численность воспитанников – 132 ребенка (5 групп),

из них: 1 группы № 4 (21 детей) – раннего возраста,

4 групп (111 человек) дошкольного возраста:

- вторая младшая группа № 2 – 25 детей;

- средняя группа № 2 – 27 детей;

- старшая группа № 3 – 29 ребенка;

- подготовительная группа № 6 – 30 детей;

Среди воспитанников: мальчиков - 71, девочек - 561.

**Состав семей воспитанников:**

- полная – 63%;- неполная – 24%;- многодетная – 13%.

**Социальный статус родителей:**

- служащие- 20%;- рабочие– 80%;

**Национальность родителей:**

- русские –99 %;

- другие национальности - 1 %.

 Контингент воспитанников социально благополучный.

**3.  Структура управления дошкольным учреждением**

1– общественное управление:

- Совет учреждения;

- Педагогический совет;

-  Родительский комитет, деятельность которого регламентируется Уставом ДОО и соответствующими положениями.

2 – административное управление:

– заведующий ДОО.

- заведующий хозяйством.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает организационные, правовые, материальные, социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОО.

Объект управления заведующего – коллектив ДОО.

 3 - управление осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.

**Сведения о педагогических кадрах:**

* Музыкальный руководитель – 0
* Старший воспитатель - 1
* Воспитатель – 6
* Всего: 7.

**Банк данных по педагогическим кадрам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | | образование | | | Педагогический стаж | | | | | Аттестационная категория | | | | Курсовая подготовка |
| воспитатели | специалисты | высшее | Средне-специальное | среднее | До 5 лет | До 10 лет | До 15 лет | До 20 лет | Свыше 20 | высшая | первая | соответствие | нет |  |
| 7 | 0 | 2 | 5 | - | 0 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 0 | 7 |

Возраст педагогов:

- до 40 лет – 1 чел;

- до 50 лет – 5 чел;

- свыше 50 лет – 1 чел.

Педагогический коллектив ДОО составляет 60% педагогов с большим опытом и стажем работы, курсовую подготовку прошли 100% педагогов.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально – театрализованная, зона национального воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая; зона творчества, физкультурная зона.

**Имеются залы и кабинеты:**

* Музыкальный зал/Физкультурный зал.
* Лаборатория.
* Медицинский блок.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используются.

В детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название кружка** | **№ группы, возраст** | **Ф.И.О. руководителя кружка** | **График работы** |
| 1 | «Лего-мастер»  художественно-эстетическое | старшая группа № 3 | Носова Ю.А. | 1 раза в неделю по 15 минут во второй половине дня |
| 2 | «Сказка»  (театральный кружок)  художественно-эстетическое | средняя группа № 1 | Носкова Е.С. | 2 раза в неделю по 30 минут во второй половине дня |
| 3 | «Математические ступеньки»  естественнонаучное | подготовительная группа № 6 | Килина Т.А.. | 1 раз в неделю по 20 минут во второй половине дня |
| 4 | «В гостях у сказки»  (театральный кружок)  художественно-эстетическое | Вторая младшая группа № 2 | Лошкарева А.П. | 2 раза в неделю по 25 минут во второй половине дня |

**Сотрудничество.**

МОБУ СОШ № 8;

ЦВР;

ОАО ДК «Прогресс»;

Городская детская библиотека;

Городской музей;

Совет ветеранов АГО;

МБУ ФСЦ «Полет»;

МОБУ ДОД СЮТ АГО (станция юных техников).

МОБУ ДО «Центр внешкольной работы» АГО (отделение экологии и туризма).

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным  направлениям деятельности ДОО. | август | заведующий |
| Составление циклограмм и утверждение работы специалистов. | август | старший воспитатель |
| Составление графиков работы  специалистов и утверждение. | август | старший воспитатель |
| Заключение договоров с  родителями | август | заведующий |
| Подготовка инструктивно-  распорядительных документов  (об охране труда и соблюдении  правил техники безопасности). | август | заведующий,  старший воспитатель |
| Корректировка программ:  - ООП ДО в соответствии с ФОП;  - АООП ДО (для детей с нарушением речи);  - рабочие программы педагогов. | август | старший воспитатель |
| Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников) | сентябрь | заведующий |
| Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников. | сентябрь | заведующий |
| Разработка плана работы на  ЛОП 2025– 2026 учебного года | май | старший воспитатель |
| Работа с документацией. | в течение года | заведующий,  старший воспитатель , завхоз |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | в течение года | заведующий |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций | в течение года | заведующий |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей  предметно-пространственной среды и помещений ДОО. | в течение года | заведующий,  завхоз |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | в течение года | заведующий,  старший воспитатель |

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ** |
| Букина В.А. | «Формирование художественно-творческих  способностей, детей раннего возраста посредством  использования нетрадиционной техники рисования» |
| Лошкарева А.П. | «Использование дидактических игр в художественно — эстетическом развитии детей второй младшей группы» |
| Носкова Е.С. | «Формирование и развитие художественно-  творческих способностей дошкольников в средней группе» |
| Носова Ю.А. | «Использование песенно- речевых упражнений как средство формирования певческих навыков и умений детей старшего возраста» |
| Килина Т.А. | «Развитие художественно-творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста на основе конструирования» |
| Попова О.П. | Театральная деятельность детей старшего дошкольного возраста. |
| Макарова А.В. | Эффективные техники личностного роста педагога как условие успешности образовательного процесса. |

**1.2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **План:**  1)итоги летне-оздоровительного периода.  2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.  3)сведения о кадрах, группах, количестве детей.  4)принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025-2026 уч. год.  5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | август | старший воспитатель,  медсестра |
| 2. | **План:**  1)анализ заболеваемости за полугодие  2)выполнение плана  мероприятий по предупреждению травматизма.  3)итоги работы за квартал | декабрь | старший воспитатель,  медсестра |
| 3. | **План:**  1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.  2) анализ выполнения плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | март | старший воспитатель,  медсестра |
| 4. | **План:**  1)итоги работы за год  2)Переход на летний режим работы.  3)инструктаж по охране труда.  3)утверждение графика работы персонала.  4)заболеваемость сотрудников за год. | май | старший воспитатель,  медсестра, делопроизводитель |

**1.3 СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО. | регулярно | заведующий |
| 2. | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, тв. отчётов | ежемесячно | старший воспитатель |
| 3. | Отчёты по мониторингу,  по работе за межаттестационный период,  по кружковой работе, самообразованию. | октябрь  май  итог. педсовет | педагоги |
| 4. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок. | по мере проведения | старший воспитатель |
| 5. | Обзор методической литературы. | ежемесячно | заведующий, старший воспитатель |
| 6. | Проведение инструктажей по ОТ. | ежеквартально | специалист по ОТ |
| 7. | Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами. | январь  апрель | заведующий, старший воспитатель |
| 8. | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОО. | май | старший воспитатель |
| 9. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование,  работа родительского комитета | сентябрь  февраль  май | старший воспитатель |

1.4 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Дата | Ответственные |
| **Педсовет №1** «Современный подход к ознакомлению детей с разными видами искусства при формировании основ эстетической культуры дошкольников"  **Цель:** совершенствование профессионального опыта педагогов по формированию у дошкольников  эстетического восприятия  разных видов искусства.  **План:** мастер-класс, консультация для воспитателей 1. Мастер-класс по художественно-эстетическому развитию для педагогов ДОУ «В стране Творчества» -ст. воспитатель Макарова А.В. 2. Консультация: «Художественный труд – как способ развития творческих способностей» -воспитатель Попова О.П.  3. Решение педсовета | октябрь | воспитатели, старший воспитатель |
| **Педсовет № 2** «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»  **Цель:** повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов оразвитии творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию.    **План:** деловая игра, консультация для воспитателей  1.Деловаяигра: «Творческий педагог-творческий ребенок»- воспитатель Носкова Е.С.  2.Консультация: «Современные и инновационные технологии и методы работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников»– воспитатель Килина Т.А.  3. Решение педсовета | декабрь | воспитатели, старший воспитатель |
| 1. **Педсовет № 3:** «Работа с родителями, как форма социального партнерства в условиях реализации проекта «Картинная галерея в детском саду» 2. **Цель:** создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями. 3. **План:** родительские собрания, консультации для родителей 4. 1. «Картинная галерея на дому, как один из способов воспитания и развития творческих способностей детей ознакомление и приобщение к искусству» 5. 2. Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями: обмен опытом педагогов с учетом новых задач.  3. Родительские собрания по теме: "Художественно-эстетическое развитие детей в условиях семьи и детского сада" 4. Решение педсовета | февраль | старший воспитатель, воспитатели |
| **Педсовет №4:** «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами театрализованных игр»  **Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.  **План:** деловая игра  1.Деловая игра по нравственно патриотическому воспитанию в старшей группе – воспитатель Носова Ю. А.  2.Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания».  3. Решение педсовета. | апрель | старший воспитатель, воспитатели |
| **Педсовет № 5. «Организация здоровьясбережения работы В ДОУ»**  **Цель: создание системы здоровьесбережения** на основе выстраивания алгоритмов деятельности образовательного процесса ДОУ, обеспечивающей сохранение и укрепление физического здоровья ребенка и формирование основ здорового образа жизни  **План:** доклад  1. Доклад «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» - воспитатель Лошкарева А.П.  2.Обмен опытом "Организация ОД по физическому воспитанию детей с учетом программы «Маугли»", «Расти здоровым малыш!»  3. Решение педсовета | июнь | старший воспитатель, воспитатели |
| **Педсовет №6 «Итоги за год» 2025-2026 у. г.**  1. Отчет летней оздоровительной работы.  2. О выполнении годовых задач 2025-2026 учебного года.  3. Мониторинг детского развития.  4. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год.  5. Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей.  6. Решение педсовета. | август | старший воспитатель,  воспитатели |

**1.5 МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Адаптация детей в ДОО.**   1. Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста 2. Ведение документации воспитателя в группе раннего возраста 3. Анализ заболеваемости в период адаптации детей раннего возраста 4. Особенности развития и воспитания детей раннего возраста | сентябрь | воспитатели 1 младшей группы, медсестра |
| 2. | **Художественное слово в группе раннего возраста.**   1. Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста 2. Анализ заболеваемости детей раннего возраста 3. Использование художественного слова в режимных моментах в группе раннего возраста | ноябрь | воспитатели 1 младшей группы, медсестра |
| 3. | **Предметно-игровая деятельность детей раннего возраста.**   1. Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста 2. Предметно-игровая деятельность в раннем возрасте 3. Анализ заболеваемости детей раннего возраста | февраль | воспитатели, медсестра |
| 4. | **Развитие речи детей раннего возраста.**   1. Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста 2. Анализ заболеваемости детей раннего возраста 3. Раннее выявление и коррекция речевых нарушений у детей | апрель | воспитатели, медсестра |

* 1. **КОНСУЛЬТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ 1 МЛАДШЕЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Роль художественно – эстетического развития детей раннего возраста» | 24.09.25 | Букина В.А. |

**1.7 КОНСУЛЬТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Психология детского рисунка: каким цветом рисует ваш ребенок» | 14.10.25 | Макарова А. В., старший воспитатель |
| 2. | «Как организовать рабочее место по изодеятлеьности для детей второй младшей группы» | 09.12.25 | Лошкарева А.П. |
| 3. | «Развитие мелкой моторики у дошкольников через изобразительную деятельность в средней группе» | 17.02.25 | Носкова Е.С. |
| 4. | «Использование инновационных технологий для художественно-эстетического развития детей в старшей группе» | 17.03.25 | Носова Ю.А. |
| 5. | «Формирование основ художественно-эстетического вкуса детей в подготовительной группе» | 14.04. 25 | Килина Т.А. |
| 6. | «Рекомендации для вовлечения родителей в совместную деятельность по художественному творчеству» | 13.05.25 | Попова О.П. |

1.8 СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Семинар-практикум** «Художественно – эстетическая деятельность в ДОУ» | сентябрь | творческая группа |
| **2** | **Семинар - практикум**  «Художественно-эстетическое развитие посредством интеграции различных видов деятельности» | ноябрь | творческая группа |
| **3** | **Семинар-практикум**  «Современные подходы к формированию художественно-  творческих способностей дошкольников в условиях  продуктивных видов деятельности» | март | творческая группа |

**1.9** **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата проведения** | **Возрастная группа** | **Ответственный** |
| «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно - эстетическому развитию дошкольников» | сентябрь | все группы | воспитатели |
| "Организация ОД по физическому воспитанию детей с учетом программы «Маугли» | январь | средний д.в., старший д.в. | воспитатели |
| «Организация работы с дошкольниками по экспериментированию и конструированию» | Май | средний д.в., старший д.в. | воспитатели |

1. ОТКРЫТЫЕ ПОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Художественно-эстетическое развитие.  ОД «Рисование с использованием нетрадиционной техники» в средней группе | октябрь | средняя младшая группа № 1 |
| 2 | Речевое развитие.  ОД «Обучение рассказыванию по игрушкам и предметам» (описательная речь) | ноябрь | вторая младшая группа  № 2 |
| 3 | Художественно-эстетическое развитие.  ОД «Рисование в технике «граттаж» в старшей группе | январь | старшая группа  № 3 |
| 4 | Социально-коммуникативное развитие.  ОД «Сюжетные игры в коммуникативном развитии» | февраль | группа раннего возраста  № 4 |
| 5 | ОД «Развитие познавательно- исследовательской деятельности у детей старшего дошкольного возраста посредством экспериментирования. | март | подготовительная группа № 6 |

**2.1** **ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ**

**Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель» | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Конкурс детского творчества «Осень золотая» | октябрь | воспитатели |
| 3 | Выставка рисунков детей к Дню матери «Для милой мамочки моей» | ноябрь | воспитатели |
| 4 | «Лучшее оформление зимних построек на прогулочной площадке» | декабрь | воспитатели |
| 5 | Реализация совместного проекта с родителями «Картинная галерея в детском саду» | январь (конец) | воспитатели |
| 6 | Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины | февраль | воспитатели |
| 7 | Выставка семейного творчества «Золотые руки наших мам!» | март | воспитатели |
| 8 | Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду. | май | воспитатели |
| **Методические выставки** | | | |
| 1 | Новинки литературы | в течение года | творческая группа |
| 2 | Авторские программы |
| 3 | Готовимся к аттестации |
| 4 | Организация работы по ФГОС |
| 5 | Материалы по ПДД, ОБЖ |
| **Выставки детских работ** | | | |
| 1 | Мой любимый город! | сентябрь | воспитатели групп |
| 2 | Огородные фантазии! | октябрь |
| 3 | «Папа в деле» | октябрь |
| 4 | «Самая лучшая мама на свете» | ноябрь |
| 4 | «Волшебство Нового года» | декабрь |
| 5 | Зимние забавы | январь |
| 6 | Защитники Отечества | февраль |
| 7 | Моя любимая мама | март |
| 8 | Космические события | апрель |
| 9 | День Победы | май |

**2.2** **ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ, ДНИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | **День знаний**  тематические беседы  выставка рисунков в группах «Скоро в школу я пойду» | 1сентября | воспитатели |
| 2 | **День города**  тематические беседы в группах  «Мой любимый город»  -выставка рисунков «Городские просторы» | сентябрь | воспитатели |
| 3 | **День здоровья**  народные подвижные игры  соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр  ритмическая гимнастика  выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!» | 1 раз в квартал  октябрь, январь, апрель | воспитатели |
| 4 | **День пожилого человека**  тематические беседы  фотовыставка «Мои бабушка и дедушка»  концерт для бабушек и дедушек | 1октября | воспитатели |
| 5 | **День отца**  тематические беседы в группах  фотовыставка «Папа в деле»  -изготовление поздравительных открыток | октябрь | воспитатели |
| 6 | **День классической музыки**  «Музыкальная капель» | 1 ноября | муз. руководитель |
| 7 | **День народного единства**  тематические мероприятия  акции, выставки детских работ | ноябрь | воспитатели |
| 8 | **День матери**  концерт для мам  тематические беседы в группах  выставка поделок «Золотые руки наших мам»  -выставка рисунков  «Такие разные мамы» | ноябрь | воспитатели |
| 9 | **Международный день инвалидов**  **-**беседы с детьми: **«**День доброты» | 3 декабря | воспитатели |
| 10 | **День конституции**  тематические беседы | декабрь | воспитатели |
| 11 | **Смотр-конкурс** «Зимняя сказка в ДОУ» | декабрь | воспитатели |
| 12 | **Выставка семейных поделок** «Новогодний вернисаж» | декабрь | воспитатели |
| 13 | **Новогодние праздники** (по возрастным группам). | декабрь | воспитатели |
| 14 | **Тематическое развлечение** «Рождественские гулянья». | январь | воспитатели |
| 15 | **Тематические мероприятия** «Блокадный Ленинград» (беседы, презентации) | январь | воспитатели |
| 16 | **День российской науки**  беседы с детьми, опыты, эксперименты | февраль | воспитатели |
| 17 | **День родного языка**  драматизация сказок В.Сутеева  развлечение «Мой язык» | февраль | воспитатели |
| 18 | **Выставка плакатов «Наши любимые папы»**  Выставка групповых газет «Наши отважные папы | февраль | воспитатели |
| 19 | **Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества** «Бравые солдаты! | февраль | воспитатели |
| 20 | **Развлечение** «Широкая масленица» | февраль | воспитатели |
| 21 | **3 марта – Всемирный день писателя.** «Писатели – мои земляки» Всероссийская неделя детской книги | март | воспитатели |
| 22 | **Праздничные мероприятия для мам и бабушек**, посвященные Дню 8 марта. Выставка детского творчества. «Я для милой мамочки…» | март | воспитатели |
| 23 | **День театра**  драматизация сказок в группах  кукольный театр в младших группах  беседа «Путешествие по театру»  выставка работ по сказкам | март | воспитатели |
| 24 | **День смеха**  - развлечение «День всех смешинок»  -выставка рисунков | 1 апреля | воспитатели |
| 25 | **Выставка детских рисунков** «Космические события»  Выставки детских работ из конструктора «Полидрон», просмотр видеоматериалов | апрель | воспитатели |
| 26 | Фольклорный праздник «Пасха» | апрель | воспитатели |
| 27 | **День Победы**  тематические беседы  праздничный концерт  выставка детских работ | май | воспитатели |
| 28 | **Международный день семьи**- 15мая Спортивный досуг с родителями «Всем на старт!» | май | воспитатели |
| 29 | **Экологическая акция:** «Лучшая цветочная клумба в детском саду» | май | воспитатели |
| 30 | **«Выпускной бал»** Неделя выпускника в ДОУ Тематические мероприятия, утренники, выставки детских работ «До свидания, детский сад» | май | воспитатели |
| 31 | **День защиты детей**  праздничный концерт  оформление выставок в группах  конкурс рисунков на асфальте | 1 июня | воспитатели |
| 32 | **Музыкальный праздник** «Россия – Родина моя!» | июнь | воспитатели |
| 33 | **12 июня – День независимости России**  тематические беседы  развлечение «Наша Родина – Россия!»  выставка детского творчества | июнь | воспитатели |
| 34 | **День памяти и скорби**  тематические беседы, просмотр презентаций, выставка детского творчества | июнь | воспитатели |
| 35 | **8 июля** – День семьи любви и верности выставка детского творчества «Семейное счастье» | июль | воспитатели |
| 36 | **5 августа Международный день светофора** Спортивный досуг «В городе дорожных знаков» | август | воспитатели |
| 37 | **День физкультурника**  - вечер подвижных игр  -досуг «Спортивные забавы»  -организация спортивных игр  -шашечный турнир  -соревнования с элементами футбола «Оранжевый мяч»  -спортивно-оздоровительная зарядка «Веселая спортминутка» | август | воспитатели |
| 38 | **22 августа** – День Российского флага | август | воспитатели |

* 1. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| - Обновление уголков по изучению  правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).  - Оформление консультационного  материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).  - Консультация для родителей на  тему «Учим детей безопасности на дороге».  - Месячник безопасности | сентябрь | воспитатели |
| - Музыкально-спортивное развлечение  «Красный, жёлтый, зелёный»  - Оформление стенда «Безопасность на дороге» в центральном коридоре МДОБУ.  - Выставка детских рисунков  «Безопасность на дорогах» | октябрь | воспитатели |
| - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»  - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями  - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором);  - к остановке пассажирского транспорта | ноябрь | воспитатели |
| - Обыгрывание ситуаций «Как себя  вести, если…».  - Сюжетная игра «Путешествие в страну “Светофорию” (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).  - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | декабрь | воспитатели |
| - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение на-право», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».  Сюжетно –ролевая игра на тему: «Улицы города» | январь | воспитатели старших групп |
| - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры»  (цель:закрепить правила поведения в общественном транспорте).  - Консультация для родителей на  тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге» | февраль | воспитатели |
| - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.»  - Вечер развлечений на тему: «Мы  изучаем правила дорожного движения».  - Оформление выставки методических  пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете | март | воспитатели |
| - Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.)  - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы»  (цель: закрепить правила поведения на улице)  - Консультация для родителей:  «Опасные перекрестки» | апрель | воспитатели |
| - Тематическая экскурсия по городу  «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)  - Консультация родителей на тему:  «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | май | воспитатели |
| - Консультация для воспитателей на  тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».  - Обновление детской транспортной  площадки, дорожной разметки на территории МДОБУ | июнь | воспитатели |

2.4 План мероприятий по противопожарной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| **1** | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | в течение года | заведующий,  старший воспитатель, воспитатели |
| **2** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в  квартал |
| **3** | Разработка тематических планов для  Образовательной деятельности в группах | август-  сентябрь |
| **Работа с детьми и их родителями** | | | |
| **4** | Беседы о правилах пожарной безопасности | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| **5** | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле  детского сада |
| **6** | Чтение художественной литературы |
| **7** | Участие в конкурсе детского творчества  «Неопалимая купина» | март-  апрель |
| **8** | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков  Поведения в пожароопасной ситуации | один раз в квартал |
| **9** | Экскурсиии целевые прогулки в пожарную часть | апрель |
| **10** | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | в течение года |

* 1. **РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Сроки | Ответственные |
| 1  2  3  4  5 | Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование)  Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнка  Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельности  Ознакомление родителей с Конвенцией о правах ребёнка на общем собрании.  Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДОУ. | октябрь  регулярно  регулярно  по плану  по плану | воспитатели старшей группы.  председатель  родит. комитета  педагоги |

**2.5 ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  | Творческая группа детского сада:  Попова О. П. – воспитатель,  Лошкарева А. П. – воспитатель,  Букина В.А. – воспитатель,  Килина Т. А. – воспитатель,  Макарова А. В. – старший воспитатель  Носкова Е.С – воспитатель  Носова Ю.А. – воспитатель | в течении года | творческая группа |
|  | Заседание творческой группы | 4-й вторник | творческая группа |
| 1 | Составление перспективных планов тематических недель | по плану | творческая группа |
| 2 | Разработка положений, организация и проведение смотров – конкурсов по детскому саду | по плану | творческая группа |
| 3 | Составление графиков проведения творческих отчетов педагогов | 1 раз в квартал | творческая группа |

**2.6 КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы на контроле | Срок | Ответственные |
|  | Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей. | в течение года | заведующий,  старший воспитатель |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | ежедневно | старший воспитатель |
|  | Выполнение санитарно- эпидемиологического режима | ежедневно | старший воспитатель |
|  | Вопросы преемственности  в работе детского сада и школы | по плану | заведующий |
|  | Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов | 1 раз в квартал | заведующий,  старший воспитатель |
|  | Система работы с родителями | по плану | старший воспитатель |
|  | Организация питания. | ежедневно | заведующий, старший воспитатель |
|  | Техника безопасности | систематически | заведующий |
|  | Сохранность имущества. | в течение года | заведующий, старший воспитатель |
|  | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. | систематически | заведующий, старший воспитатель |
|  | Выполнение решения педсоветов. | ежеквартально | заведующий, старший воспитатель |
|  | Оснащение группы и готовность к новому учебному году. | сентябрь. | заведующий, старший воспитатель |
|  | Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФОП. | ежеквартально | заведующий, старший воспитатель |
|  | Двигательная активность детей в режиме дня. | систематически | старший воспитатель |
|  | Культурно- гигиенические навыки детей во время приёма пищи. | систематически | старший воспитатель |
|  | Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью  (по итогам срезов). | по итогам срезов | заведующий, старший воспитатель |
|  | Уровень проведения родительских собраний. | по плану | старший воспитатель |
|  | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. | систематически | старший воспитатель |
|  | Готовность к рабочему дню, соблюдение режима | по графику | старший воспитатель |
| 20. | Оперативный контроль во всех группах | по графику | старший воспитатель |
| 21. | Предупредительный контроль у молодых педагогов | по графику | заведующий, старший воспитатель |
|  | **Сравнительный контроль:**  Заболеваемость в группах | 1р квартал | старший воспитатель |

**2.7** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. | Заключение договоров с родителями | июнь-  сентябрь | заведующий |
| 2. | Программы работы по сотрудничеству с родителями | июнь, июль, август | творческая группа |
| **Общие родительские собрания** | | | |
| 3.  4. | Педагогическое просвещение родителей.  Обновление информационного стенда для родителей  Обновление информационных стендов в группах  «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество»  1.Качество образования и воспитания в ДОО  2.Анализ заболеваемости в ДОО  3.Отчет об организации питания | сентябрь  сентябрь  октябрь | воспитатели  воспитатели  воспитатели |
| 5. | Анкетирование родителей  1) Анкета для родителей «Наши приоритеты”  2)Опрос родителей«О работе детского сада» | октябрь  январь | старший воспитатель, воспитатели |
| 6. | «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» (с приглашением сотрудников ГИБДД) | апрель | старший воспитатель |
| 7. | Тематические выставки | по плану | старший воспитатель, воспитатели |
| **Групповые родительские собрания.** | | | |
| 10. | ***1 младшие группы:***  «Улыбка малыша в процессе адаптации»  «Роль семьи в формировании навыков самообслуживания»  «Для чего нужен режим дня»  «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | сентябрь  декабрь  март  май | воспитатели |
| ***2 младшие группы:***  «Кризис 3-х леток, что это такое?»  «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»  «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»  «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | сентябрь  декабрь  март  май | воспитатели |
| ***Средние группы:***  «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»  «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»  «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»  «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | сентябрь  декабрь  март  май | воспитатели |
| ***Старшие группы:***  «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»  «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»  «Соблюдение правил пожарной безопасности в домашних условиях»  «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | сентябрь  декабрь  март  май | воспитатели |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **Консультации для родителей младших групп** | | | |
| 1 | Практические советы родителям по адаптации | сентябрь | воспитатели |
| 2 | «В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса!» | октябрь | воспитатели |
| 3 | «Делать ли прививки ребенку (За и против)» | ноябрь | воспитатели |
| 4 | «Почему ребенок часто болеет в детском саду» | декабрь | воспитатели |
| 5 | Как развивать речь младших дошкольников» | январь | воспитатели |
| 6 | «Если ребенок кусает других детей» | февраль | воспитатели |
| 7 | «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности в самообслуживании» | март | воспитатели |
| 8 | «Задержка речевого развития» | апрель | воспитатели |
| 9 | «Поговорим о «пазлах» для малышей» | май | воспитатели |
| 10 | «Как одеть ребенка летом на прогулку» | июнь | воспитатели |
| 11 | «Особенности питания детей в летний период» | июль | воспитатели |
| 12 | «Профилактика детского травматизма» | август | воспитатели |
| **Консультации для родителей дошкольных групп** | | | |
| 1 | «Как подготовить ребенка к школе» | сентябрь | воспитатели |
| 2 | «Учите детей быть вежливыми» | октябрь | воспитатели |
| 3 | «Как научить ребенка не путать левую и правую стороны» | ноябрь | воспитатели |
| 4 | «Развитие словесно – логической памяти у детей дошкольного возраста» | декабрь | воспитатели |
| 5 | «Безопасность на детской площадке» | январь | воспитатели |
| 6 | «Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста» | февраль | воспитатели |
| 7 | «Не делайте работу за детей или как воспитать помощника» | март | воспитатели |
| 8 | «Трудовое воспитание в семье» | апрель | воспитатели |
| 9 | «Почему дети не читают» | май | воспитатели |
| 10 | «Закаливание – первый шаг на пути к здоровью». | июнь | воспитатели |
| 11 | «Безопасное поведение на воде в летний период» | июль | воспитатели |
| 12 | «Кишечные инфекции - что делать?» | август | воспитатели |

**Дни открытых дверей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Огородные фантазии» | октябрь | воспитатели |
| 2 | День матери | ноябрь | воспитатели |
| 3 | Новогодние утренники | декабрь | воспитатели |
| 4 | День здоровья | январь | воспитатели |
| 5 | «День защитников Отечества» | февраль | воспитатели |
| 6 | «8 Марта - женский день» | март | воспитатели |
| 7 | День семьи | май | воспитатели |
| 8 | Показ образовательной деятельности | 1 раз в квартал | воспитатели |

**Пропаганда педагогических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Воспитание ЗОЖ, обучение ПДД, ОБЖ»:   * организация окружающей среды для ребенка дома и вне его, * педагогические знания о здоровом образе жизни, * роль родителей в воспитании культуры ЗОЖ у детей; * оформление наглядной агитации | в  течение  года | воспитатели |
| 2 | «Нравственно-этическое воспитание»  - о правах ребенка на честь и достоинство,  - нравственно - патриотическое воспитание дошкольников. | в  течение  года | воспитатели |
| 3 | «Повышение педагогической культуры»  - новые формы взаимодействия ДОО и родителей,  - деятельность известных классиков педагогов,  - оформление рубрики «Заповеди воспитания» | в  течение  года | воспитатели |

**План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. Выявление неблагополучных семей | в течение года | воспитатели |
| 2. Изучение причин неблагополучия семьи | по мере выявления | воспитатели |
| 3. Ведение картотеки неблагополучных семей | в течение года | воспитатели |
| 4. Консультации для педагогов | по плану | воспитатели |
| 5. Консультации для родителей | по плану | воспитатели |
| 6. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» | в течение года | воспитатели |
| 7. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | сентябрь | воспитатели |
| 8. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей | по мере необходимости | воспитатели |
| 9. Рейды в неблагополучные семьи | по мере необходимости | воспитатели |
| 10. Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН | в течение года | воспитатели |
| 11. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | ежедневно | воспитатели |
| 12. «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде | январь | воспитатели |
| 13. Заседания Совета по защите прав детей | в течение года | воспитатели |
| 14. Приглашение на открытые ОД | ноябрь, февраль, май | воспитатели |
| 15. Педагогический всеобуч: «Ругать можно, а хвалить нужно». Анализ конфликтных ситуаций. | март | воспитатели |
| 16. Сбор информации по трудным семьям | ежеквартально | воспитатели |
| 17. Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам | в течение года | воспитатели |
| 18. Анализ работы с неблагополучными семьями | январь, май | члены совета |

**План работы родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада | сентябрь | заведующий |
| 2 | Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год. | сентябрь | председатель родительского комитета |
| 3 | Знакомство с работой структурных подразделений | октябрь | заведующий |
| 4 | Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач | ноябрь | заведующий |
| 5 | Заседание родительского комитета | 1 раз в квартал | заведующий |
| 6 | Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании | октябрь  апрель | председатель родительского комитета |
| 7 | Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов:  - «Зимний участок»;  - «Летний участок»;  В организации и проведении экскурсий и выставок | январь  май  по плану | воспитатели |

1. РАБОТА С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Участие в городских мероприятиях по плану ГУО. | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Создание условий для выступления артистов театров | 1 раз в месяц | старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Сотрудничество с библиотекой:  - выступления детей на базе библиотеки;  - экскурсия на выставки в библиотеку;  - участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки;  - приглашение сотрудников библиотеки на тематические занятия. | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| 4 | Сотрудничество с городским музеем  - составление и утверждение совместного плана работы;  - пополнение летописи детского сада;  - подготовка работ детей для музея;  - участие на совместных совещаниях | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| 5 | Сотрудничество с инфраструктурами, СМИ:  - подписка на газеты, на периодические издания;  - предоставление материала в газеты - приглашение телевидения местных каналов на открытые мероприятия. | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| 6 | Сотрудничество со школой № 8:  - составление плана работы на учебный год;  - экскурсии детей в школу и на ее территорию;  - семинары на базе школы №8;  - выявление результативности обучения в школе | по плану | старший воспитатель, воспитатели |
| 7 | Сотрудничество со станцией юных техников:  - составление и утверждение совместного плана работы  - организация экскурсий на выставки в СЮТ;  - подготовка работ детей для СЮТ;  - приглашение сотрудников СЮТ на тематические занятия. | по плану | старший воспитатель, воспитатели |
| 8 | Сотрудничество с центром внешкольной работы (отделение экологии и туризма):  - составление и утверждение совместного плана работы  - организация экскурсий в ЦВР (отделение экологии и туризма)  - подготовка работ детей для ЦВР (отделение экологии и туризма) | по плану | старший воспитатель, воспитатели |

3.1АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка к зиме:  - частичный ремонт овощехранилища.  - заготовка земли для зимних посадок;  - утепление окон и дверей. | август -  октябрь | кладовщик  завхоз |
| 2 | Заготовка уборочного материала /лопаты, метлы и др./ | октябрь | завхоз |
| 3 | Заготовка овощей на зиму. | октябрь | завхоз, кладовщик |
| 4 | Техосмотр дания д/с | в течение года | завхоз |
| 5 | Частичный ремонт надворного оборудования. | май | завхоз |
| 6 | Покраска надворного оборудования.  Завоз песка, земли. | май | завхоз |
| 7 | Пополнение мягкого и твёрдого инвентаря в группах | в течение года | звхоз  заведующий |
| **Оснащение педагогического процесса** | | | |
| 1.      2.  3. | Обновление календарно-тематических планов в соответствии с ФГОС и образовательной программой.  Подготовка литературы, наглядного и демонстрационного материала по образовательным областям.  Оформление в группах центров детской деятельности  Приобретение игрушек, учебных пособий | 1 квартал  в течение года  в течение года | пед. коллектив.  воспитатели.  заведующий |

**Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение | сентябрь | заведующий |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | октябрь | ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | ноябрь | ответственный по ГО и ЧС |

**Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | сентябрь январь | заведующий  завхоз |  |
| **2** | Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений | сентябрь | завхоз |  |
| **3** | Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | завхоз |  |
| **4** | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией | завхоз |  |
| **5** | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания | завхоз |  |
| **6** | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | завхоз |  |
| **7** | Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда | в зимний период | завхоз |  |
| **8** | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | сентябрь январь | заведующий |  |
| **9** | Проведение повторных инструктажей | июнь декабрь | заведующий  завхоз |  |
| **10** | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь апрель | заведующий завхоз |  |