

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12
«ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

26.08.2025

№80-А

г. Арсеньев

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки
педагогических работников МДОБУ д/с № 12 «Золотой ключик»**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2025г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МДОБУ д/с № 12 «Золотой ключик» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МДОБУ д/с № 12 «Золотой ключик» (приложение 1).
3. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов старшего воспитателя А.В. Макарову.
4. Разместить нормативную документацию на сайте в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Заведующего МДОБУ д/с № 12



А.В. Макарова

Приложение 1
к приказу МДОБУ д/с №12 от
26.08.2025 № 80-А

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МДОБУ д/с №12 «Золотой ключик»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний рабочей группы по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август- сентябрь 2025	Коренева Т.В. заведующий
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью педагогов (старшего воспитателя, воспитателя)	сентябрь 2025	Макарова А.В. старший воспитатель
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью старшего воспитателя, воспитателя, и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	20-30 сентябрь 2025	Макарова А.В. старший воспитатель
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ЕКС)	сентябрь, октябрь 2025	Коренева Т.В. заведующий,
5.	Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МДОБУ д/с № 12	сентябрь 2025	Макарова А.В.. старший воспитатель
6.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь- январь 2025-2026	Макарова А.В. старший воспитатель

8.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	январь 2026	Цвигун Ю.М. специалист по кадрам
9.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МДОБУ д/с №12	сентябрь-октябрь 2025	Коренева Т.В. заведующий, Макарова А.В.старший воспитатель
<i>Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников</i>			
10.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Макарова А.В. старший воспитатель
11.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов	постоянно	Макарова А.В. старший воспитатель
12.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Макарова А.В. старший воспитатель
13.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Макарова А.В. старший воспитатель
14.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Макарова А.В. старший воспитатель
15.	Использование возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Макарова А.В. старший воспитатель
<i>Просвещение педагогических работников</i>			
16.	Правовое просвещение посредством: - размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; - проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	Коренева Т.В. заведующий, Макарова А.В. старший воспитатель
17.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	Макарова А.В. старший воспитатель

Горячая линия Рособрнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников продолжает работу:

stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru