|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МДОБУ д/с №12 «Золотой ключик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Коренева«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года |

**План противодействия коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Золотой ключик» Арсеньевского городского округа | **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
|  | *(наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)* |

***на 2025 год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Отметка о выполнении, ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение
 |
|  | Ежегодный анализ содержания действующих локальных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости) | По мере необ­ходимости, до 1 февраля | Старший воспитатель | Устный анализ, актуализация ЛПА |
|  | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации плана по противодействию коррупции | До 25 декабря  | Старший воспитатель | Устный доклад руководителю учреждения |
|  | Анализ работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и осуществление мер по его предотвращению и урегулированию | Ежемесячно | Заведующий. Старший воспитатель | Устный доклад руководителю, выработка мер по предотвращению конфликта интересов |
|  | Анализ состояния работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и осуществления мер по его предотвращению и урегулированию и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) | До 20 декабря | Старший воспитатель | Устный доклад руководителю, выработка мер по предотвращению конфликта интересов |
|  | Ежегодное проведение антикоррупционного совещания по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов, направленных на формирование негативного отношения к проявлениям коррупции, в том числе касающихся получения подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | До 20 декабря (по мере необходимости – накануне профессиональных и общегосударственных праздников и памятных дат) | Заведующий, Специалист ОК | Устные инструктажи работников учреждения, отсутствие случаев получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей |
|  | Анализ разъяснительной работы с работниками учреждения о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | Ежемесячно | Заведующий. Старший воспитатель | Устный доклад руководителю, знания работников учреждения в области противодействия коррупции (согласно анализу бесед) составляют 90 % |
|  | Проведение анализа работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на предмет выявления системати­чески рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупци­онных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | Старший воспитатель | Устный доклад руководителю, своевременное принятие мер по выявленным случаям нарушения антикоррупционного законодательства1 кв. - 2 кв. - 3 кв. - 4 кв. -  |
|  | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения (при наличии таковых)  | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | Старший воспитатель | Устный доклад руководителю, своевременное принятие мер по выявленным случаям нарушения антикоррупционного законодательства1 кв. - 2 кв. - 3 кв. - 4 кв. - |
|  | Представление сведений по антикоррупционному мониторингу в МДОБУ д/с №12 «Золотой ключик» | До 10 февраля  | Заведующий, Старший воспитатель | Представление сведений по установленной форме в администрацию муниципального образования |
|  | Организация антикоррупционного обучения (семи­нары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения (по отдельным планам), доведение до сведения работников учреждения положений кодекса этики и служебного поведения  | До 15 декабря (при совершении коррупционного правонарушения сотрудником учреждения – в течение 10 дней после совершения проступка) | Заведующий, Старший воспитатель | Знания работников учреждения в области противодействия коррупции (согласно анализу тестирования) составляют 90 % |
|  | Организация антикоррупционного обучения (в том числе повы­шение квалификации) руководителей и работников учреждения, в чьи обязанности входит проведение работы по профилактике коррупции  | 1 полугодие (февраль - апрель) | Заведующий, Специалист ОК | Актуализация знаний работников учреждения, ответственных за организацию работы по профилактике коррупции  |
|  | Организация антикоррупционного обучения (в том числе повы­шение квалификации) работников учреждения, принимающих участие в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 2 полугодие (июль - октябрь) | Заведующий, Старший воспитатель | Актуализация знаний работников учреждения, принимающих участие в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |
|  | Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в локальных правовых актах в целях противодействия коррупции | Ежемесячно | Заведующий, Старший воспитатель | Устный доклад руководителю, отсутствие у работников учреждения нарушений требований к служебному поведению |
|  | Ознакомление под роспись работников, вновь принятых на работу на коррупционно опасные должности с содержанием законодательных и иных нормативных правовых и правовых актах об ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства  | При приеме на работу | Заведующий, Специалист ОК | Знания вновь принимаемых на работу работников учреждения в области противодействия коррупции составляют 100 % |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками учреждения  | Один раз в полгода с вновь принятыми | Заведующий, Специалист ОК | Знания вновь принимаемых на работу работников учреждения в области противодействия коррупции (согласно анализу тестирования) составляют 90 % |
|  | Актуализация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте учреждения  | До 1 февраля 2025 г., далее - в течение года при возникновении необходимости | Старший воспитатель | Приведение состояния информационных материалов в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства |
|  | Информирование работников учреждения об обстоятельствах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений и о принятых мерах | До 20 декабря | Руководитель, отв. лицо | Информирование 100 % работников учреждения  |
| 1. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в учреждении, мониторинг коррупционных рисков и их устранение
 |
|  | Ежегодный анализ коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям должностных инструкций работников учреждения | МайОктябрь | Заведующий, Специалист ОК | Устный доклад руководителю |
|  | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения  | МайОктябрь | Заведующий, Старший воспитатель | Внесение при необходимости изменений и дополнений в перечни |
|  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | АпрельИюльОктябрь | Специалист ОК | Устный доклад руководителю, внесение при необходимости изменений и дополнений в должностные инструкции работников, задействованных в осуществлении закупок и конкурсную документацию учреждения |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в целях противодействия коррупции
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Приморскому краю по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения работниками учреждения ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | В течение года | Заведующий, Специалист ОК |  |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия», подготовка ежегодного доклада по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в учреждении, в том числе обращений, поступивших по "телефону доверия" | По мере посту­пления обра­щений, доклад – до 20 декабря | Заведующий, Специалист ОК | Устный доклад руководителю |
|  | Размещение в подразделе официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ежегодный анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости); | До 20 декабря | Старший воспитатель | Устный доклад руководителю, наличие необходимых сведений на сайте учреждения |
| 1. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности
 |
|  | Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность работников учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | При осуществлении каждой закупки | Заведующий, Заведующий хозяйством  | Устный доклад руководителю, составление пояснительной записки при для государственных (муниципальных) нужд каждой процедуре закупки  |
|  | Проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок об изменениях в антикоррупционном законодательстве | До 15 ноября | Заведующий, Заведующий хозяйством | Знания работников учреждения в области противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд (согласно анализу тестирования) должны составлять 90 % |
|  | При приеме на работу граждан на должности, связанные с закупками, проводить инструктажи (под роспись), направленные на информирование вновь принятых на работу участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | При приеме на работу на соответствующие должности | Заведующий, Специалист ОК | Информирование 100 % работников учреждения, участвующих в закупках товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд  |
|  | Контроль за оказанием платных услуг | Ежемесячно | Заведующий, Специалист ОК | Отсутствие случаев нарушения антикоррупционного законодательства при оказании платных услуг |

Примечание: Отв. лицо – лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики учреждения;

работники учреждения: все лица, с которыми заключен трудовой договор