Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение

«Детский сад № 12 «Золотой ключик» Арсеньевского городского округа

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ № 12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. В. Коренева

Принят на педагогическом совете

протокол № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Годовой план**

**воспитательно-образовательной работы**

**МДОБУ д/с № 12 «Золотой ключик»**

на 2023 - 2024 учебный год

2023 г.

**I. Характеристика ДОО**

     Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Золотой ключик» Арсеньевского городского округа функционирует с 1967 года. Имеет статус дошкольного образовательного бюджетного учреждения общеразвивающего вида 2 категории.

Учредитель – Арсеньевский городской округ в лице администрации Арсеньевского городского округа.

Адрес: 692337, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская 8 - а. тел.8(42361)4-22-52.

Эл. адрес: [mdou--12@mail.ru](mailto:mdou--12@mail.ru)

Заведующий ДОУ – Коренева Татьяна Викторовна.

Деятельность учреждения определяется и регулируется следующими организационно-учредительными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 25Л01 № 0001548 от 19 декабря 2016 года;

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 25, номер 003650736;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - 2501008773;

- Договор с учредителем;

- Устав МДОБУ;

- Локальные документы, согласованные с представителем трудового коллектива и одобрены решением Общего собрания трудового коллектива:

«Положение о ДОУ», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Должностные инструкции работников», «Договор с родителями воспитанников».

Отношения между МДОБУ и Учредителем определяются Договором.

Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом. Локальные акты, являющиеся неотъемлемой частью Устава, определяют уровень взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: дети – родители – педагоги.

Режим работы учреждения - 10,5 часов при пятидневной неделе.

Комплектование групп осуществляется детьми от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, по возрастному принципу на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение, путевки Управления образования и медицинского заключения о состоянии здоровья, заявления от родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

Организация детской жизнедеятельности осуществляется с учетом возрастных особенностей и гендерного воспитания.

Основное направление деятельности дошкольного учреждения - физкультурно- оздоровительное.

**Цель:**

1. Создание инженерно-технической развивающей предметно-пространственной среды в ДОО, способствующей формированию основ технического мышления у детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

1. Создать познавательно-исследовательскую лабораторию, способствующую формированию основ технического мышления, развитию инженерной деятельности у детей дошкольного возраста.
2. Вовлекать в деятельность познавательно-исследовательской лаборатории родителей (законных представителей), социальных партнёров.
3. Продолжать систематизировать содержание работы, направленной на реализацию эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников в образовательном процессе через использование спортивно-оздоровительной программы «Маугли А.В. Петрова.

**Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:**

1.Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.

2.Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

3.Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

**Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

## - Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

## - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

## - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

## - приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Основная образовательная программа, в соответствии с ФОП.

**II. Условия созданные для умственного непрерывного развития детей**

**Состав воспитанников.**

Предельная численность воспитанников – 175 человек.

Фактическая численность воспитанников – 148 ребенка (6 групп),

из них: 1 группы № 1 (24 детей) – раннего возраста,

5 групп (124 человек) дошкольного возраста:

- вторая младшая группа № 3 – 27 детей;

- средняя группа № 6 – 227 детей;

- старшая группа № 4 – 24 ребенка;

- подготовительная группа № 5 – 24 детей;

- подготовительная группа № 2 – 22 ребенка.

Среди воспитанников: мальчиков - 68, девочек - 80.

**Состав семей воспитанников:**

- полная – 80;- неполная – 52;- многодетная – 11.

**Социальный статус родителей:**

- служащие- 20%;- рабочие– 80%;

**Национальность родителей:**

- русские –99 %;- другие национальности - 1 %.

 Контингент воспитанников социально благополучный.

**3.  Структура управления дошкольным учреждением**

1– общественное управление:

- Совет учреждения;

- Педагогический совет;

-  Родительский комитет, деятельность которого регламентируется Уставом ДОО и соответствующими положениями.

2 – административное управление:

– заведующий ДОО.

- заведующий хозяйством

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает организационные, правовые, материальные, социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОО.

Объект управления заведующего – коллектив ДОО.

 3 - управление осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.

**Сведения о педагогических кадрах:**

* Музыкальный руководитель – 0
* Старший воспитатель - 1
* Воспитатель – 8
* Всего: 9.

**Банк данных по педагогическим кадрам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | | образование | | | Педагогический стаж | | | | | Аттестационная категория | | | | Курсовая подготовка |
| воспитатели | специалисты | высшее | Средне-специальное | среднее | До 5 лет | До 10 лет | До 15 лет | До 20 лет | Свыше 20 | высшая | первая | соответствие | нет |  |
| 9 | 0 | 2 | 7 | - | 3 | 0 | 1 | 1 | 6 | 2 | 4 | 3 | 0 | 9 |

Возраст педагогов:

- до 40 лет – 3 чел;

- до 50 лет – 5 чел;

- свыше 50 лет – 1 чел.

Педагогический коллектив ДОО составляет 60% педагогов с большим опытом и стажем работы, курсовую подготовку прошли 100% педагогов.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально – театрализованная, зона национального воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая; зона творчества, физкультурная зона.

**Имеются залы и кабинеты:**

* Музыкальный зал/Физкультурный зал.
* Лаборатория.
* Медицинский блок.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используются.

Также в детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название кружка** | **№ группы, возраст** | **Ф.И.О. руководителя кружка** | **График работы** |
| 1 | «Умелые ручки» | вторая младшая группа № 3 | Носова Ю.А. | 1 раза в неделю по 15 минут во второй половине дня |
| 2 | «Занимательная математика» | подготовительная  группа № 5 | Ширинская Н.В. | 2 раза в неделю по 30 минут во второй половине дня |
| 3 | «Рисовайка» | подготовительная  группа № 2 | Лошкарева А. П. | 2 раза в неделю по 30 минут во второй половине дня |
| 4 | «Любознайка» | средняя группа № 6 | Килина Т.А.. | 1 раз в неделю по 20 минут во второй половине дня |
| 5 | «Умелые пальчики» | старшая группа № 4 | Ширинская Н.В. | 2 раза в неделю по 25 минут во второй половине дня |

**Сотрудничество.**

МОБУ СОШ № 8;

ЦВР;

ОАО ДК «Прогресс»;

Городская детская библиотека;

Городской музей

Совет ветеранов АГО;

МБУ ФСЦ «Полет»;

МОБУ ДОД СЮТ АГО (станция юных техников.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным  направлениям деятельности ДОО. | август | Заведующий |
| Составление циклограмм и утверждение работы специалистов. | август | Старший воспитатель |
| Составление графиков работы  специалистов и утверждение. | август | Старший воспитатель |
| Заключение договоров с  родителями | август | Заведующий |
| Подготовка инструктивно-  распорядительных документов  (об охране труда и соблюдении  правил техники безопасности). | август | Заведующий  Старший воспитатель |
| Корректировка программ:  - ООП ДОв соответствии с ФОП;  - АООП ДО (для детей с нарушением речи);  - рабочие программы педагогов. | август | Старший воспитатель |
| Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников) | сентябрь | Заведующий |
| Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников. | Сентябрь | Заведующий |
| Разработка плана работы на  ЛОП 2023– 2024 учебного года | май | Старший воспитатель |
| Работа с документацией. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель , Завхоз |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | В течение года | Заведующий |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций | В течение года | Заведующий |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей  предметно-пространственной среды и помещений ДОО. | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ** |
| Букина В.А. | Развитие диалогического общения детей старшего дошкольного возраста. |
| Лошкарева А.П.. | «Развитие технического творчества и познавательных интересов дошкольников посредством LEGO конструирования» |
| Ширинская Н.В.. | **«**Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность» |
| Попова О.П. | «Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста» |
| Килина Т.А. | «Формы проведения ООД по физическому развитию детей дошкольного возраста с учетом программы «Маугли». |
| Макарова А.В. | «Организация образовательного процесса по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» |
| Носкова Е.С. | «Подвижные игры с детьми раннего возраста, как средство активизации двигательной активности» |
| Носова Ю.А. | «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста» |
| Курчатова Е.С. | Снижение уровня агрессивности с помощью сказкотеропии. |

**1.2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **План:**  1)итоги летне-оздоровительного периода.  2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.  3)сведения о кадрах, группах, количестве детей.  4)принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021-2022 уч.год.  5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август | Старший воспитатель,  медсестра |
| 2. | **План:**  1)анализ заболеваемости за полугодие  2)выполнение плана  мероприятий по предупреждению травматизма.  3)итоги работы за квартал | Декабрь | Старший воспитатель,  медсестра |
| 3. | **План:**  1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.  2) анализ выполнения плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Март | Старший воспитатель,  медсестра |
| 4. | **План:**  1)итоги работы за год  2)Переход на летний режим работы.  3)инструктаж по охране труда.  3)утверждение графика работы персонала.  4)заболеваемость сотрудников за год. | Май | Старший воспитатель,  Медсестра, делопроизводитель |

**1.3 СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО. | Регулярно | Заведующий |
| 2. | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, тв. отчётов | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| 3. | Отчёты по мониторингу,  по работе за межаттестационный период,  по кружковой работе,  самообразованию. | Октябрь  Май  Итог.педсовет | Педагоги |
| 4. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок. | По мере проведения | Старший воспитатель |
| 5. | Обзор методической литературы. | Ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель |
| 6. | Проведение инструктажей по ОТ. | Ежеквартально | Специалист по ОТ |
| 7. | Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами. | Январь  Апрель | Заведующий, старший воспитатель |
| 8. | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОО. | Май | Старший воспитатель |
| 9. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование,  работа родительского комитета | Сентябрь  Февраль  Май | Старший воспитатель |

1.4 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Дата | Ответственные |
| **Подготовка к педсовету №1 Установочный.**  **Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.**   1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 4. Утверждение рабочих программ педагогов и др. 5. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание ОД. | сентябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| **Педсовет№1 Установочный.**  **Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.**  План:  1. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»  2. Разработка и написание рабочей программы дошкольного образования, воспитания и рабочих программ педагогов, в соответствии с ФОП. | октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Подготовка к педсовету №2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»**  Анализ выполнения задач педсовета №1.  2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений  3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»  4.Развитие речи дошкольников (из опыта работы) | ноябрь | Воспитатели, старший воспитатель |
| **Педсовет№2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»**  План:  1.Итоги выполнения решения педсовета № 1  2. Смотр-конкурс - «Лучший речевой центр»  3. Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета | декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Подготовка к педсовету №3:**  1. Тематический контроль "Организация ООД по физическому воспитанию детей с учетом программы «Маугли»"  2.Консультация «Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья дошкольников»  3. Мастер-класс для педагогов по освоению техники выполнения упражнений на гимнастической стенке по программе «Маугли» | январь | Старший воспитатель  Воспитатели |
| **Педсовет№3. «Организация работы по реализации программы «Маугли»**  План:  1. Итоги выполнения решения педсовета № 2  2.Итоги тематического контроля "Организация ООД по физическому воспитанию детей с учетом программы «Маугли»"  3.Обмен опытом Организация ООД по физическому воспитанию детей» | февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Подготовка к педсовету №4 «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»**   1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета   2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников  3. «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».  4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. | март | Творческая группа  Воспитатели |
| **Педсовет№4.** **«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»**  План:  1. Итоги выполнения решения педсовета №3  2 Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»  3. Смотр-конкурс патриотических уголков | апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Подготовка к педсовету №5 «Итоги учебно-** **воспитательной работы за год»**  1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года.  2. Мониторинг детского развития.  3. Основные направления работы ДОУ на следующийучебный год.  4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета | май | Старший воспттатель,  воспитатели |
| **педсовет№5 «Итоги учебно-** **воспитательной работы за год»**  План:  1.Итоги выполнения решения педсовета №4.  2. Итоги освоения детьми ООП, АООП ДОУ № 12, в соответствии с ФОП.  3. Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период.  4. Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | июнь | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Подготовка к педсовету №6 . Итоги работы летней оздоровительной компании»**  1.Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе.  2.Анализ заболеваемости воспитанников  3.Разработка перспективы работы на 2022-2023 уч.год | июль | Старший воспитатель, Воспитатели |
| **6.«Итоги учебного года. Итоги работы летней оздоровительной компании»**  План:  1.Отчет летней оздоровительной работы.  2. «Обсуждение и утверждение годового плана, плана воспитательно – образовательной работы, циклограмм на 2023-2024 уч. год  3.«Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУО в условиях реализации ФГОС»  4. Результаты готовности групп к новому учебному году.  6.Утверждение годового календарного графика, годового плана, перспективных планов. | август | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.5 МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Адаптация детей в ДОО.**   1. Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста 2. Ведение документации воспитателя в группе раннего возраста 3. Анализ заболеваемости в период адаптации детей раннего возраста 4. Особенности развития и воспитания детей раннего возраста | сентябрь | Воспитатели 1 младшей группы, медсестра |
| 2. | **Художественное слово в группе раннего возраста.**   1. Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста 2. Анализ заболеваемости детей раннего возраста 3. Использование художественного слова в режимных моментах в группе раннего возраста | ноябрь | Воспитатели 1 младшей группы, медсестра |
| 3. | **Предметно-игровая деятельность детей раннего возраста.**   1. Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста 2. Предметно-игровая деятельность в раннем возрасте 3. Анализ заболеваемости детей раннего возраста | февраль | Воспитатели, медсестра |
| 4. | **Развитие речи детей раннего возраста.**   1. Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста 2. Анализ заболеваемости детей раннего возраста 3. Раннее выявление и коррекция речевых нарушений у детей | апрель | Воспитатели, медсестра |

* 1. **КОНСУЛЬТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ 1 МЛАДШЕЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Как помочь ребёнку повзрослеть? Кризис трёх лет» | 25.09.23 | Носкова Е.С. |

**1.7 КОНСУЛЬТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» | 11.10.23 | Ширинская Н.В. |
| 2. | [«Утренний круг» в развитие когнитивных и коммуникативных возможностей дошкольников](http://tmndetsady.ru/metodicheskiy-kabinet/news18385.html)» | 14.12..23 | Носова Ю.А.. |
| 3. | «Польза физической культуры для общего развития детей» | 18.01.24 | Лошкарева А. П. |
| 4. | «Развитие творческих способностей детей  дошкольного возраста через конструктивную деятельность» | 17.02.24 | Попова О.П. |
| 5. | «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста» | 20.03.24 | Букина В.А |
| 6. | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | 14.04.2024 | Килина Т.А. |
| 7. | «Роль дидактической игры в развитии словаря у дошкольников». | 16.05.2024 | Курчатова Е.С. |

1.8 СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Семинар-практикум**  Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке» | сентябрь | Творческая группа |
| **2** | **Семинар - практикум**  Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников» | ноябрь | Творческая группа |
| **3** | **Семинар-практикум**  Мастер - класс «Использование  LEGO конструирования в образовательной работе с дошкольниками» | март | Творческая группа |

**1.9** **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата проведения** | **Возрастная группа** | **Ответственный** |
| «Организация работы с дошкольниками по экспериментированию» | сентябрь | все группы | воспитатели |
| "Организация ООД по физическому воспитанию детей с учетом программы «Маугли» | январь | средний д.в., старший д.в. | воспитатели |
| «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» | май | средний д.в., старший д.в. | воспитатели |

1. ОТКРЫТЫЕ ПОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Образовательной области «Познавательное», направление «Формирование элементарных математических представлений» | октябрь | вторая младшая группа № 3 |
| 2 | «Здоровьесберегающая система работы в группе | ноябрь | группа раннего возраста № 1 |
| 3 | «Организация работы по реализации программы «Маугли» | январь | средняя группа № 6 |
| 4 | «Познавательное развитие», направление «Познавательно-исследовательская деятельность» | февраль | старшая группа № 4 |
| 5 | «Развивающие игры в области формирования речевого развития у дошкольников» | март | подготовительная группа № 2 |
| 6 | Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», направление  «Конструктивно-модельная деятельность» | май | подготовительная группа № 5 |

**2.1** **ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ**

**Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель» | сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Конкурс детского творчества «Осень золотая» | октябрь | Воспитатели |
| 2 | «Лучшее оформление зимних построек на прогулочной площадке» | декабрь | Воспитатели |
| 3 | Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины | февраль | Воспитатели |
| 4 | Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду. | май | Воспитатели |
| **Методические выставки** | | | |
| 1 | Новинки литературы | В течение года | Творческая группа |
| 2 | Авторские программы |
| 3 | Готовимся к аттестации |
| 4 | Организация работы по ФГОС |
| 5 | Материалы по ПДД, ОБЖ |
| **Выставки детских работ** | | | |
| 1 | Мой любимый город! | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Огородные фантазии! | октябрь |
| 3 | «Самая лучшая мама на свете» | ноябрь |
| 4 | «Волшебство Нового года» | декабрь |
| 5 | Зимние забавы | январь |
| 6 | Защитники Отечества | февраль |
| 7 | Моя любимая мама | март |
| 8 | Космические просторы | апрель |
| 9 | День Победы | май |

**2.2** **ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ, ДНИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | **День знаний**  -тематические беседы  - выставка рисунков в группах «Скоро в школу я пойду» | 1сентября | Воспитатели |
| 2 | **День города**  - тематические беседы в группах  «Мой любимый город»  - выставка рисунков «Городские просторы» | сентябрь | Воспитатели |
| 3 | **День здоровья**  **-**народные подвижные игры  -соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр  -ритмическая гимнастика  -выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!» | 1 раз в квартал  октябрь, январь, апрель | Воспитатели |
| 4 | **День пожилого человека**  - тематические беседы  - фотовыставка «Мои бабушка и дедушка»  - концерт для бабушек и дедушек | 1октября | Воспитатели |
| 5 | **День классической музыки**  «Музыкальная капель» | 1 ноября | Муз.руководитель |
| 6 | **День матери**  -концерт для мам  -тематические беседы в группах  -выставка поделок «Золотые руки наших мам»  -выставка рисунков  «Моя мама лучше всех» | ноябрь | Воспитатели |
| 7 | **День конституции**  -тематические беседы | Декабрь | Воспитатели |
| 8 | **День родного языка**  **-** драматизация сказок В.Сутеева  - развлечение «Мой язык» | февраль | Воспитатели |
| 9 | **День театра**  -драматизация сказок в группах  - кукольный театр в младших группах  -беседа «Путешествие по театру»  - выставка работ по сказкам | март | Воспитатели |
| 10 | **День смеха**  - развлечение «Весёлый карнавал»  -выставка рисунков | 1 апреля | Воспитатели |
| 11 | **День Победы**  -тематические беседы  -праздничный концерт  -выставка детских работ | май | Воспитатели |
| 12 | **День защиты детей**  -праздничный концерт  - оформление выставок в группах  -конкурс рисунков на асфальте | 1 июня | Воспитатели |
| 13 | **День физкультурника**  - вечер подвижных игр  -досуг «Спортивные забавы»  -организация спортивных игр  -шашечный турнир  -соревнования с элементами футбола «Оранжевый мяч»  -спортивно-оздоровительная зарядка «Веселая спортминутка» | август | Воспитатели |

* 1. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| - Обновление уголков по изучению  правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).  - Оформление консультационного  материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).  - Консультация для родителей на  тему «Учим детей безопасности на дороге».  - Месячник безопасности | Сентябрь | Воспитатели |
| - Музыкально-спортивное развлечение  «Красный, жёлтый, зелёный»  - Оформление стенда «Безопасность на дороге» в центральном коридоре МДОБУ.  - Выставка детских рисунков  «Безопасность на дорогах» | Октябрь | Воспитатели |
| - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»  - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями  - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором);  - к остановке пассажирского транспорта | Ноябрь | Воспитатели |
| - Обыгрывание ситуаций «Как себя  вести, если…».  - Сюжетная игра «Путешествие в страну “Светофорию” (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).  - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | Декабрь | Воспитатели |
| - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и  указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение на-право», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».  Сюжетно –ролевая игра на тему: «Улицы города» | Январь | Воспитатели старших групп |
| - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры»  (цель:закрепить правила поведения в общественном транспорте).  - Консультация для родителей на  тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге» | Февраль | Воспитатели |
| - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.»  - Вечер развлечений на тему: «Мы  изучаем правила дорожного движения».  - Оформление выставки методических  пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете | Март | Воспитатели групп |
| - Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.)  - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы»  (цель: закрепить правила поведения на улице)  - Консультация для родителей:  «Опасные перекрестки» | Апрель | Воспитатели |
| - Тематическая экскурсия по городу  «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)  - Консультация родителей на тему:  «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | Май | Воспитатели |
| - Консультация для воспитателей на  тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».  - Обновление детской транспортной  площадки, дорожной разметки на территории МДОБУ | Июнь | Воспитатели |

2.4 План мероприятий по противопожарной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| **1** | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | В течение года | заведующий,  старший воспитатель, воспитатели |
| **2** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в  квартал |
| **3** | Разработка тематических планов для  Образовательной деятельности в группах | август-  сентябрь |
| **Работа с детьми и их родителями** | | | |
| **4** | Беседы о правилах пожарной безопасности | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| **5** | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле  детского сада |
| **6** | Чтение художественной литературы |
| **7** | Участие в конкурсе детского творчества  «Неопалимая купина» | март-  апрель |
| **8** | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков  Поведения в пожароопасной ситуации | один раз в квартал |
| **9** | Экскурсиии целевые прогулки в пожарную часть | апрель |
| **10** | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года |

* 1. **РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Сроки | Отвественные |
| 1  2  3  4  5 | Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование)  Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнка  Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельности  Ознакомление родителей с Конвенцией о правах ребёнка на общем собрании.  Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДОУ. | октябрь  регулярно  регулярно  по плану  по плану | Воспитатели старшей группы.  Председатель  родит.комитета  педагоги |

**2.5 ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  | Творческая группа детского сада:  Попова О. П. – воспитатель,  Ширинская Н. В. – воспитатель,  Лошкарева А. П. – воспитатель,  Букина В.А. – воспитатель,  Килина Т. А. – воспитатель,  Макарова А. В. – старший воспитатель  Носкова Е.С – воспитатель  Носова Ю.А. – воспитатель  Курчатова Е.С. – воспитатель |  |  |
|  | Заседание творческой группы | 4-й вторник |  |
| 1 | Составление перспективных планов тематических недель | по плану | Творческая группа |
| 2 | Разработка положений, организация и проведение смотров – конкурсов по детскому саду | по плану | Творческая группа |
| 3 | Составление графиков проведения творческих отчетов педагогов | 1 раз в квартал | Творческая группа |

**2.6 КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы на контроле | Срок | Ответственные |
|  | Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей. | в течение года | Заведующий |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | ежедневно | Заведующий |
|  | Выполнение санитарно- эпидемиологического режима | ежедневно | Заведующий |
|  | Вопросы преемственности  в работе детского сада и школы | по плану | Заведующий |
|  | Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов | 1 раз в квартал | Заведующий |
|  | Система работы с родителями | по плану | Заведующий |
|  | Организация питания. | ежедневно | Заведующий |
|  | Техника безопасности | систематически | Заведующий |
|  | Сохранность имущества. | в течение года | Заведующий |
|  | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. | систематически | Заведующий |
|  | Выполнение решения педсоветов. | ежеквартально | Заведующий |
|  | Оснащение группы и готовность к новому учебному году. | сентябрь. | Заведующий |
|  | Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС. | ежеквартально | Заведующий |
|  | Двигательная активность детей в режиме дня. | систематически | Заведующий |
|  | Культурно- гигиенические навыки детей во время приёма пищи. | систематически | Заведующий |
|  | Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью  (по итогам срезов). | по итогам срезов | Заведующий |
|  | Уровень проведения родительских собраний. | по плану | Заведующий |
|  | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. | систематически | Заведующий |
|  | Готовность к рабочему дню, соблюдение режима | по графику | Заведующий |
| 20. | Оперативный контроль во всех группах | по графику | Заведующий |
| 21. | Предупредительный контроль у молодых педагогов | по графику | Заведующий |
|  | **Сравнительный контроль:**  Заболеваемость в группах | 1р квартал | Заведующий |

**2.7** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответствен  ные |
| 1. | Заключение договоров с родителями | Июнь-  сентябрь | Заведующий |
| 2. | Программы работы по сотрудничеству с родителями | Июнь, июль, август | Творческая группа |
| **Общие родительские собрания** | | | |
| 3. | «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество»  1.Качество образования и воспитания в ДОО  2.Анализ заболеваемости в ДОО  3.Отчет об организации питания | Октябрь | Заведующий |
| 4. | «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» (с приглашением сотрудников ГИБДД) | Апрель | Заведующий |
| 5. | Анкетирование родителей  1) Анкета для родителей «Наши приоритеты”  2)Опрос родителей«О работе детского сада» | Октябрь  Январь | Заведующий |
| 6. | Педагогическое просвещение родителей.  Обновление информационного стенда для родителей | Сентябрь | Заведующий |
| 7. | Обновление информационных стендов в группах | Сентябрь | воспитатели |
| 8. | Тематические выставки | по плану | Заведующий |
| 9. | Консультирование по запросам родителей |  | Заведующий |
| **Групповые родительские собрания.** | | | |
| 10. | ***1 младшие группы:***  «Улыбка малыша в период адаптации»  «Чтобы дети не болели»  «Кризис трёх лет»  «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | Воспитатели |
| ***2 младшие группы:***  «Развитие речи младших дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром и природой»  «Растим здоровых детей»  «Мастерим игрушки вместе»  «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | Воспитатели |
| ***Средние группы:***  «Почемучки. Взаимосвязь речевого и интеллектуального развития»  «Игры нашего детства»  «Воспитание мальчиков и девочек»  «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | Воспитатели |
| ***Старшие группы:***  «Играем вместе». «Физическое, психоэмоциональное благополучие ребенка дошкольника дома»  «Умные книжки - умным детишкам»  «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | Воспитатели |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **Консультации для родителей младших групп** | | | |
| 1 | Практические советы родителям по адаптации | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | «Мой ребенок - непоседа» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | «Режим дня ребенка» | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | «Речевое развитие детей» | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | «Развиваем и обогащаем словарь детей младшего возраста» | Январь | Воспитатели |
| 6 | «Если ребенок кусает других детей» | Февраль | Воспитатели |
| 7 | «Играйте вместе с детьми» | Март | Воспитатели |
| 8 | «Ум ребенка – в пальчиках» | Апрель | Воспитатели |
| 9 | «Мультфильм – вред и польза для малыша» | Май | Воспитатели |
| **Консультации для родителей дошкольных групп** | | | |
| 1 | «Домашняя игротека» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | «Досуг с ребенком на природе» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | «Развитие речи дошкольников в игровой деятельности» | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | «Чем занять ребенка в новогодние праздники?» | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | «Здоровье – всему голова!» | Январь | Воспитатели |
| 6 | «Утренняя гимнастика в жизни ребенка» | Февраль | Воспитатели |
| 7 | «Детские вопросы и как на них отвечать» | Март | Воспитатели |
| 8 | «Приучаем ребенка к порядку» | Апрель | Воспитатели |
| 9 | «Безопасность на дорогах» | Май | Воспитатели |

**Дни открытых дверей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Огородные фантазии» | Октябрь | Воспитатели |
| 2 | День матери | Ноябрь | Воспитатели |
| 3 | Новогодние утренники | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | День здоровья | Январь | Воспитатели |
| 5 | «День защитников Отечества» | Февраль | Воспитатели |
| 6 | «8 Марта - женский день» | Март | Воспитатели |
| 7 | День семьи | Май | Воспитатели |
| 8 | Показ образовательной деятельности | 1 раз в квартал | Воспитатели |

**Пропаганда педагогических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Воспитание ЗОЖ, обучение ПДД, ОБЖ»:   * организация окружающей среды для ребенка дома и вне его, * педагогические знания о здоровом образе жизни, * роль родителей в воспитании культуры ЗОЖ у детей; * оформление наглядной агитации | В  течение  года | Воспитатели |
| 2 | «Нравственно-этическое воспитание»  - о правах ребенка на честь и достоинство,  - нравственно - патриотическое воспитание дошкольников. | В  течение  года | Воспитатели |
| 3 | «Повышение педагогической культуры»  - новые формы взаимодействия ДОО и родителей,  - деятельность известных классиков педагогов,  - оформление рубрики «Заповеди воспитания» | В  течение  года | Воспитатели |

**План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. Выявление неблагополучных семей | В течение года | Воспитатели |
| 2. Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления | Воспитатели |
| 3. Ведение картотеки неблагополучных семей | В течение года | Воспитатели |
| 4. Консультации для педагогов | По плану | Воспитатели |
| 5. Консультации для родителей | По плану | Воспитатели |
| 6. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» | В течение года | Воспитатели |
| 7. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Воспитатели |
| 8. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей | По мере необходимости | Воспитатели |
| 9. Рейды в неблагополучные семьи | По мере необходимости | Воспитатели |
| 10. Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН | В течение года | Воспитатели |
| 11. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | Ежедневно | Воспитатели |
| 12. «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде | Январь | Воспитатели |
| 13. Заседания Совета по защите прав детей | В течение года | Воспитатели |
| 14. Приглашение на открытые ООД | Ноябрь, Февраль, Май | Воспитатели |
| 15. Педагогический всеобуч: «Ругать можно, а хвалить нужно». Анализ конфликтных ситуаций. | Март | Воспитатели |
| 16. Сбор информации по трудным семьям | ежеквартально | Воспитатели |
| 17. Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам | В течение года | Воспитатели |
| 18. Анализ работы с неблагополучными семьями | Январь, май | Члены Совета |

**План работы родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год. | Сентябрь | Председатель родительского комитета |
| 3 | Знакомство с работой структурных подразделений | Октябрь | Заведующий |
| 4 | Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач | Ноябрь | Заведующий |
| 5 | Заседание родительского комитета | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6 | Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании | Октябрь  Апрель | Председатель родительского комитета |
| 7 | Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов:  - «Зимний участок»;  - «Летний участок»;  В организации и проведении экскурсий и выставок | Январь  Май  по плану | Воспитатели |

1. РАБОТА С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Участие в городских мероприятиях по плану ГУО. | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Создание условий для выступления артистов театров | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 3 | Сотрудничество с библиотекой:  - выступления детей на базе библиотеки;  - экскурсия на выставки в библиотеку;  - участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки;  - приглашение сотрудников библиотеки на тематические занятия. | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Сотрудничество с городским музеем  - составление и утверждение совместного плана работы;  - пополнение летописи детского сада;  - подготовка работ детей для музея;  - участие на совместных совещаниях | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Сотрудничество с инфраструктурами, СМИ:  - подписка на газеты, на периодические издания;  - предоставление материала в газеты - приглашение телевидения местных каналов на открытые мероприятия. | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Сотрудничество со школой № 8:  - составление плана работы на учебный год;  - экскурсии детей в школу и на ее территорию;  - семинары на базе школы №8;  - выявление результативности обучения в школе. | По плану | Воспитатели |
| 7 | Сотрудничество со станцией юных техников:  - составление и утверждение совместного плана работы  - организация экскурсий на выставки в СЮТ;  - подготовка работ детей для СЮТ;  - приглашение сотрудников СЮТ на тематические занятия. |  |  |

3.1АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка к зиме:  - частичный ремонт овощехранилища.  - заготовка земли для зимних посадок;  - утепление окон и дверей. | Август -  октябрь | кладовщик  завхоз |
| 2 | Заготовка уборочного материала /лопаты, метлы и др./ | октябрь | завхоз |
| 3 | Заготовка овощей на зиму. | октябрь | завхоз, кладовщик |
| 4 | Техосмотр здания д/с | В течение года | завхоз |
| 5 | Частичный ремонт надворного оборудования. | май | завхоз |
| 6 | Покраска надворного оборудования.  Завоз песка, земли. | Май | завхоз |
| 7 | Пополнение мягкого и твёрдого инвентаря в группах | В течение года | Завхоз  Заведующий |
| **Оснащение педагогического процесса** | | | |
| 1.      2.  3. | Обновление календарно-тематических планов в соответствии с ФГОС и образовательной программой.  Подготовка литературы, наглядного и демонстрационного материала по образовательным областям.  Оформление в группах центров детской деятельности  Приобретение игрушек, учебных пособий | 1 квартал  в течение года  в течение года | Пед. коллектив.  Воспитатели.  Заведующий |

**Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение | Сентябрь | Заведующий |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |

**Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | Сентябрь январь | Заведующий  завхоз |  |
| **2** | Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений | Сентябрь | Завхоз |  |
| **3** | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз |  |
| **4** | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией | Завхоз |  |
| **5** | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания | Завхоз |  |
| **6** | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | Завхоз |  |
| **7** | Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда | В зимний период | завхоз |  |
| **8** | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Сентябрь январь | Заведующий |  |
| **9** | Проведение повторных инструктажей | Июнь декабрь | Заведующий  завхоз |  |
| **10** | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь апрель | Заведующий Завхоз |  |