Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение

«Детский сад № 12 «Золотой ключик» Арсеньевского городского округа

 Утверждаю:

Заведующий МДОБУ № 12

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. В. Коренева

Принят на педагогическом совете

 протокол № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Годовой план**

**воспитательно-образовательной работы**

**МДОБУ д/с № 12 «Золотой ключик»**

на 2023 - 2024 учебный год

 2023 г.

**I. Характеристика ДОО**

     Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Золотой ключик» Арсеньевского городского округа функционирует с 1967 года. Имеет статус дошкольного образовательного бюджетного учреждения общеразвивающего вида 2 категории.

 Учредитель – Арсеньевский городской округ в лице администрации Арсеньевского городского округа.

 Адрес: 692337, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская 8 - а. тел.8(42361)4-22-52.

Эл. адрес: mdou--12@mail.ru

 Заведующий ДОУ – Коренева Татьяна Викторовна.

 Деятельность учреждения определяется и регулируется следующими организационно-учредительными документами:

 - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 25Л01 № 0001548 от 19 декабря 2016 года;

 - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 25, номер 003650736;

 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - 2501008773;

 - Договор с учредителем;

 - Устав МДОБУ;

 - Локальные документы, согласованные с представителем трудового коллектива и одобрены решением Общего собрания трудового коллектива:

«Положение о ДОУ», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Должностные инструкции работников», «Договор с родителями воспитанников».

Отношения между МДОБУ и Учредителем определяются Договором.

Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом. Локальные акты, являющиеся неотъемлемой частью Устава, определяют уровень взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: дети – родители – педагоги.

 Режим работы учреждения - 10,5 часов при пятидневной неделе.

 Комплектование групп осуществляется детьми от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, по возрастному принципу на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение, путевки Управления образования и медицинского заключения о состоянии здоровья, заявления от родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

 Организация детской жизнедеятельности осуществляется с учетом возрастных особенностей и гендерного воспитания.

Основное направление деятельности дошкольного учреждения - физкультурно- оздоровительное.

**Цель:**

1. Создание инженерно-технической развивающей предметно-пространственной среды в ДОО, способствующей формированию основ технического мышления у детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

1. Создать познавательно-исследовательскую лабораторию, способствующую формированию основ технического мышления, развитию инженерной деятельности у детей дошкольного возраста.
2. Вовлекать в деятельность познавательно-исследовательской лаборатории родителей (законных представителей), социальных партнёров.
3. Продолжать систематизировать содержание работы, направленной на реализацию эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников в образовательном процессе через использование спортивно-оздоровительной программы «Маугли А.В. Петрова.

**Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:**

1.Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.

2.Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

3.Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

**Предполагаемые результаты:**

 Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

## - Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

## - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

## - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

## - приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Основная образовательная программа, в соответствии с ФОП.

**II. Условия созданные для умственного непрерывного развития детей**

**Состав воспитанников.**

Предельная численность воспитанников – 175 человек.

Фактическая численность воспитанников – 148 ребенка (6 групп),

 из них: 1 группы № 1 (24 детей) – раннего возраста,

 5 групп (124 человек) дошкольного возраста:

- вторая младшая группа № 3 – 27 детей;

- средняя группа № 6 – 227 детей;

- старшая группа № 4 – 24 ребенка;

- подготовительная группа № 5 – 24 детей;

- подготовительная группа № 2 – 22 ребенка.

Среди воспитанников: мальчиков - 68, девочек - 80.

**Состав семей воспитанников:**

- полная – 80;- неполная – 52;- многодетная – 11.

**Социальный статус родителей:**

- служащие- 20%;- рабочие– 80%;

**Национальность родителей:**

- русские –99 %;- другие национальности - 1 %.

 Контингент воспитанников социально благополучный.

 **3.  Структура управления дошкольным учреждением**

1– общественное управление:

- Совет учреждения;

- Педагогический совет;

-  Родительский комитет, деятельность которого регламентируется Уставом ДОО и соответствующими положениями.

2 – административное управление:

– заведующий ДОО.

- заведующий хозяйством

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает организационные, правовые, материальные, социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОО.

Объект управления заведующего – коллектив ДОО.

 3 - управление осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.

**Сведения о педагогических кадрах:**

* Музыкальный руководитель – 0
* Старший воспитатель - 1
* Воспитатель – 8
* Всего: 9.

**Банк данных по педагогическим кадрам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | образование | Педагогический стаж | Аттестационная категория | Курсовая подготовка |
| воспитатели | специалисты | высшее | Средне-специальное | среднее | До 5 лет | До 10 лет | До 15 лет | До 20 лет | Свыше 20 | высшая | первая | соответствие | нет |  |
| 9 | 0 | 2 | 7 | - | 3 | 0 | 1 | 1 | 6 | 2 | 4 | 3 | 0 | 9 |

Возраст педагогов:

- до 40 лет – 3 чел;

- до 50 лет – 5 чел;

- свыше 50 лет – 1 чел.

Педагогический коллектив ДОО составляет 60% педагогов с большим опытом и стажем работы, курсовую подготовку прошли 100% педагогов.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально – театрализованная, зона национального воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая; зона творчества, физкультурная зона.

**Имеются залы и кабинеты:**

* Музыкальный зал/Физкультурный зал.
* Лаборатория.
* Медицинский блок.

 Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используются.

 Также в детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название кружка** | **№ группы, возраст** | **Ф.И.О. руководителя кружка** | **График работы** |
| 1 | «Умелые ручки» | вторая младшая группа № 3 | Носова Ю.А. | 1 раза в неделю по 15 минут во второй половине дня |
| 2 | «Занимательная математика» | подготовительнаягруппа № 5  | Ширинская Н.В. | 2 раза в неделю по 30 минут во второй половине дня |
| 3 | «Рисовайка»  | подготовительнаягруппа № 2 | Лошкарева А. П. | 2 раза в неделю по 30 минут во второй половине дня |
| 4 | «Любознайка» | средняя группа № 6  | Килина Т.А.. | 1 раз в неделю по 20 минут во второй половине дня |
| 5 | «Умелые пальчики» | старшая группа № 4 | Ширинская Н.В. | 2 раза в неделю по 25 минут во второй половине дня |

**Сотрудничество.**

МОБУ СОШ № 8;

ЦВР;

ОАО ДК «Прогресс»;

Городская детская библиотека;

Городской музей

Совет ветеранов АГО;

МБУ ФСЦ «Полет»;

МОБУ ДОД СЮТ АГО (станция юных техников.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основнымнаправлениям деятельности ДОО. | август | Заведующий |
| Составление циклограмм и утверждение работы специалистов. | август | Старший воспитатель |
| Составление графиков работыспециалистов и утверждение. | август | Старший воспитатель |
| Заключение договоров сродителями | август | Заведующий |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов(об охране труда и соблюденииправил техники безопасности). | август | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Корректировка программ:- ООП ДОв соответствии с ФОП;- АООП ДО (для детей с нарушением речи);- рабочие программы педагогов. | август | Старший воспитатель |
| Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников) | сентябрь | Заведующий |
| Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников. | Сентябрь | Заведующий |
| Разработка плана работы наЛОП 2023– 2024 учебного года | май | Старший воспитатель |
| Работа с документацией. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель , Завхоз |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | В течение года | Заведующий |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций | В течение года | Заведующий |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО. | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ** |
| Букина В.А. | Развитие диалогического общения детей старшего дошкольного возраста.  |
| Лошкарева А.П.. | «Развитие технического творчества и познавательных интересов дошкольников посредством LEGO конструирования» |
| Ширинская Н.В.. | **«**Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность» |
| Попова О.П. | «Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста» |
| Килина Т.А. | «Формы проведения ООД по физическому развитию детей дошкольного возраста с учетом программы «Маугли». |
| Макарова А.В. | «Организация образовательного процесса по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» |
| Носкова Е.С. | «Подвижные игры с детьми раннего возраста, как средство активизации двигательной активности» |
| Носова Ю.А. | «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста» |
| Курчатова Е.С. | Снижение уровня агрессивности с помощью сказкотеропии.  |

**1.2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **План:**1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.3)сведения о кадрах, группах, количестве детей.4)принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021-2022 уч.год.5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август  | Старший воспитатель,медсестра |
| 2. | **План:**1)анализ заболеваемости за полугодие2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.3)итоги работы за квартал | Декабрь | Старший воспитатель,медсестра |
| 3. | **План:**1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.2) анализ выполнения плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Март | Старший воспитатель,медсестра |
| 4. | **План:**1)итоги работы за год2)Переход на летний режим работы.3)инструктаж по охране труда.3)утверждение графика работы персонала.4)заболеваемость сотрудников за год. | Май | Старший воспитатель,Медсестра, делопроизводитель |

**1.3 СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****П/П** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО. | Регулярно | Заведующий  |
| 2. | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, тв. отчётов | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| 3. | Отчёты по мониторингу,по работе за межаттестационный период,по кружковой работе, самообразованию. | ОктябрьМайИтог.педсовет | Педагоги |
| 4. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок. | По мере проведения | Старший воспитатель |
| 5. | Обзор методической литературы. | Ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель  |
| 6. | Проведение инструктажей по ОТ. | Ежеквартально | Специалист по ОТ |
| 7. | Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами. | ЯнварьАпрель | Заведующий, старший воспитатель |
| 8. | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОО. | Май | Старший воспитатель |
| 9. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа родительского комитета | СентябрьФевральМай | Старший воспитатель |

1.4 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Дата | Ответственные |
| **Подготовка к педсовету №1 Установочный.** **Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.** 1. Анализ работы за летний оздоровительный период.
2. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.
4. Утверждение рабочих программ педагогов и др.
5. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание ОД.
 | сентябрь | Старший воспитатель,воспитатели |
| **Педсовет№1 Установочный.** **Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.** План: 1. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» 2. Разработка и написание рабочей программы дошкольного образования, воспитания и рабочих программ педагогов, в соответствии с ФОП.  | октябрь  | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Подготовка к педсовету №2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»**Анализ выполнения задач педсовета №1.2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»4.Развитие речи дошкольников (из опыта работы) | ноябрь | Воспитатели, старший воспитатель |
| **Педсовет№2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»**План:1.Итоги выполнения решения педсовета № 12. Смотр-конкурс - «Лучший речевой центр» 3. Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета  | декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Подготовка к педсовету №3:**1. Тематический контроль "Организация ООД по физическому воспитанию детей с учетом программы «Маугли»"2.Консультация «Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья дошкольников»3. Мастер-класс для педагогов по освоению техники выполнения упражнений на гимнастической стенке по программе «Маугли» | январь | Старший воспитательВоспитатели |
| **Педсовет№3. «Организация работы по реализации программы «Маугли»**План:1. Итоги выполнения решения педсовета № 22.Итоги тематического контроля "Организация ООД по физическому воспитанию детей с учетом программы «Маугли»"3.Обмен опытом Организация ООД по физическому воспитанию детей» | февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Подготовка к педсовету №4 «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»**1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета

2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников 3. «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. | март | Творческая группаВоспитатели |
| **Педсовет№4.** **«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»**План:1. Итоги выполнения решения педсовета №32 Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»3. Смотр-конкурс патриотических уголков  | апрель  | Старший воспитатель, воспитатели  |
| **Подготовка к педсовету №5 «Итоги учебно-** **воспитательной работы за год»**  1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3. Основные направления работы ДОУ на следующийучебный год. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета | май | Старший воспттатель,воспитатели |
| **педсовет№5 «Итоги учебно-** **воспитательной работы за год»**  План:1.Итоги выполнения решения педсовета №4.2. Итоги освоения детьми ООП, АООП ДОУ № 12, в соответствии с ФОП.3. Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период.4. Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду»  | июнь | Старший воспитатель, воспитатели  |
| **Подготовка к педсовету №6 . Итоги работы летней оздоровительной компании»**1.Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе.2.Анализ заболеваемости воспитанников3.Разработка перспективы работы на 2022-2023 уч.год | июль | Старший воспитатель, Воспитатели |
| **6.«Итоги учебного года. Итоги работы летней оздоровительной компании»**План:1.Отчет летней оздоровительной работы.2. «Обсуждение и утверждение годового плана, плана воспитательно – образовательной работы, циклограмм на 2023-2024 уч. год3.«Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУО в условиях реализации ФГОС»4. Результаты готовности групп к новому учебному году.6.Утверждение годового календарного графика, годового плана, перспективных планов. | август | Старший воспитатель, воспитатели  |

**1.5 МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Адаптация детей в ДОО.**1. Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста
2. Ведение документации воспитателя в группе раннего возраста
3. Анализ заболеваемости в период адаптации детей раннего возраста
4. Особенности развития и воспитания детей раннего возраста
 | сентябрь | Воспитатели 1 младшей группы, медсестра |
| 2. | **Художественное слово в группе раннего возраста.**1. Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста
2. Анализ заболеваемости детей раннего возраста
3. Использование художественного слова в режимных моментах в группе раннего возраста
 | ноябрь | Воспитатели 1 младшей группы, медсестра |
| 3.   | **Предметно-игровая деятельность детей раннего возраста.**1. Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста
2. Предметно-игровая деятельность в раннем возрасте
3. Анализ заболеваемости детей раннего возраста
 | февраль | Воспитатели, медсестра  |
| 4. | **Развитие речи детей раннего возраста.**1. Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста
2. Анализ заболеваемости детей раннего возраста
3. Раннее выявление и коррекция речевых нарушений у детей
 | апрель | Воспитатели, медсестра  |

* 1. **КОНСУЛЬТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ 1 МЛАДШЕЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1. | «Как помочь ребёнку повзрослеть? Кризис трёх лет» | 25.09.23   | Носкова Е.С. |

**1.7 КОНСУЛЬТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» | 11.10.23 | Ширинская Н.В. |
| 2. | [«Утренний круг» в развитие когнитивных и коммуникативных возможностей дошкольников](http://tmndetsady.ru/metodicheskiy-kabinet/news18385.html)» | 14.12..23 | Носова Ю.А.. |
| 3. | «Польза физической культуры для общего развития детей» | 18.01.24 | Лошкарева А. П. |
| 4. | «Развитие творческих способностей детейдошкольного возраста через конструктивную деятельность» | 17.02.24  | Попова О.П. |
| 5. | «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»  | 20.03.24  | Букина В.А |
| 6. | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | 14.04.2024 | Килина Т.А. |
| 7. | «Роль дидактической игры в развитии словаря у дошкольников». | 16.05.2024 | Курчатова Е.С. |

1.8 СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Семинар-практикум**Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке» | сентябрь | Творческая группа |
| **2** | **Семинар - практикум**Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников» | ноябрь | Творческая группа |
| **3** | **Семинар-практикум** Мастер - класс «ИспользованиеLEGO конструирования в образовательной работе с дошкольниками» | март | Творческая группа |

**1.9** **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата проведения** | **Возрастная группа** | **Ответственный** |
| «Организация работы с дошкольниками по экспериментированию» | сентябрь | все группы  | воспитатели |
| "Организация ООД по физическому воспитанию детей с учетом программы «Маугли» | январь | средний д.в., старший д.в.  | воспитатели |
| «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»  | май | средний д.в., старший д.в.  | воспитатели |

1. ОТКРЫТЫЕ ПОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| 1 | Образовательной области «Познавательное», направление «Формирование элементарных математических представлений» | октябрь | вторая младшая группа № 3 |
| 2 | «Здоровьесберегающая система работы в группе | ноябрь | группа раннего возраста № 1 |
| 3 |  «Организация работы по реализации программы «Маугли» | январь | средняя группа № 6 |
| 4 | «Познавательное развитие», направление «Познавательно-исследовательская деятельность» | февраль | старшая группа № 4 |
| 5 | «Развивающие игры в области формирования речевого развития у дошкольников» | март | подготовительная группа № 2 |
| 6 | Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», направление  «Конструктивно-модельная деятельность» | май | подготовительная группа № 5 |

**2.1** **ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ**

**Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 |  Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель» | сентябрь | Воспитатели  |
| 2 | Конкурс детского творчества «Осень золотая» | октябрь | Воспитатели |
| 2 | «Лучшее оформление зимних построек на прогулочной площадке» | декабрь | Воспитатели  |
| 3 | Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины  | февраль | Воспитатели |
| 4 | Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду.  | май | Воспитатели  |
| **Методические выставки** |
| 1 | Новинки литературы | В течение года | Творческая группа |
| 2 | Авторские программы |
| 3 | Готовимся к аттестации |
| 4 | Организация работы по ФГОС |
| 5 | Материалы по ПДД, ОБЖ |
| **Выставки детских работ** |
| 1 | Мой любимый город! | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Огородные фантазии! | октябрь |
| 3 | «Самая лучшая мама на свете» | ноябрь |
| 4 | «Волшебство Нового года» | декабрь |
| 5 | Зимние забавы | январь |
| 6 | Защитники Отечества | февраль |
| 7 | Моя любимая мама | март |
| 8 | Космические просторы | апрель |
| 9 | День Победы | май |

**2.2** **ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ, ДНИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | **День знаний**-тематические беседы  - выставка рисунков в группах «Скоро в школу я пойду» | 1сентября | Воспитатели |
| 2 | **День города**- тематические беседы в группах«Мой любимый город»- выставка рисунков «Городские просторы» | сентябрь | Воспитатели  |
| 3 | **День здоровья****-**народные подвижные игры-соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр-ритмическая гимнастика-выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!» | 1 раз в квартал октябрь, январь, апрель | Воспитатели |
| 4 | **День пожилого человека** - тематические беседы - фотовыставка «Мои бабушка и дедушка»- концерт для бабушек и дедушек | 1октября | Воспитатели |
| 5 | **День классической музыки**«Музыкальная капель» | 1 ноября | Муз.руководитель |
| 6 | **День матери**-концерт для мам-тематические беседы в группах-выставка поделок «Золотые руки наших мам»-выставка рисунков «Моя мама лучше всех» | ноябрь | Воспитатели |
| 7 | **День конституции** -тематические беседы | Декабрь  | Воспитатели  |
| 8 | **День родного языка****-** драматизация сказок В.Сутеева - развлечение «Мой язык» | февраль | Воспитатели |
| 9 | **День театра**-драматизация сказок в группах- кукольный театр в младших группах-беседа «Путешествие по театру»- выставка работ по сказкам | март | Воспитатели |
| 10 | **День смеха**- развлечение «Весёлый карнавал»-выставка рисунков | 1 апреля | Воспитатели |
| 11 | **День Победы**-тематические беседы-праздничный концерт-выставка детских работ | май | Воспитатели |
| 12 | **День защиты детей**-праздничный концерт- оформление выставок в группах-конкурс рисунков на асфальте  | 1 июня | Воспитатели |
| 13 | **День физкультурника**- вечер подвижных игр-досуг «Спортивные забавы»-организация спортивных игр-шашечный турнир-соревнования с элементами футбола «Оранжевый мяч»-спортивно-оздоровительная зарядка «Веселая спортминутка» | август | Воспитатели |

* 1. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия |  Срок исполнения | Ответственный |
|  - Обновление уголков по изучениюправил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).- Оформление консультационногоматериала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).- Консультация для родителей натему «Учим детей безопасности на дороге». - Месячник безопасности | Сентябрь | Воспитатели |
| - Музыкально-спортивное развлечение«Красный, жёлтый, зелёный» - Оформление стенда «Безопасность на дороге» в центральном коридоре МДОБУ.- Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах»  | Октябрь  | Воспитатели |
| - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»- Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором);- к остановке пассажирского транспорта | Ноябрь | Воспитатели   |
| - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…». - Сюжетная игра «Путешествие в страну “Светофорию” (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).- Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | Декабрь | Воспитатели |
| - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение на-право», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». Сюжетно –ролевая игра на тему: «Улицы города» | Январь | Воспитатели старших групп |
| - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель:закрепить правила поведения в общественном транспорте).- Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»  | Февраль | Воспитатели  |
| - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.»- Вечер развлечений на тему: «Мыизучаем правила дорожного движения».- Оформление выставки методическихпособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете | Март | Воспитатели групп |
| - Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.)- Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы»(цель: закрепить правила поведения на улице) - Консультация для родителей:«Опасные перекрестки» | Апрель | Воспитатели  |
| - Тематическая экскурсия по городу«Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)- Консультация родителей на тему:«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | Май | Воспитатели  |
| - Консультация для воспитателей натему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период». - Обновление детской транспортнойплощадки, дорожной разметки на территории МДОБУ | Июнь | Воспитатели |

2.4 План мероприятий по противопожарной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **Работа с сотрудниками** |
| **1** | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | В течение года | заведующий,старший воспитатель, воспитатели |
| **2** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз вквартал |
| **3** | Разработка тематических планов дляОбразовательной деятельности в группах | август-сентябрь |
| **Работа с детьми и их родителями** |
| **4** | Беседы о правилах пожарной безопасности | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| **5** | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холледетского сада |
| **6** | Чтение художественной литературы |
| **7** | Участие в конкурсе детского творчества«Неопалимая купина» | март-апрель |
| **8** | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыковПоведения в пожароопасной ситуации | один раз в квартал |
| **9** | Экскурсиии целевые прогулки в пожарную часть | апрель |
| **10** | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года |

* 1. **РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Сроки | Отвественные |
| 1234 5 | Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование)Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнкаОзнакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельностиОзнакомление родителей с Конвенцией о правах ребёнка на общем собрании.Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДОУ. | октябрьрегулярнорегулярнопо планупо плану | Воспитатели старшей группы.Председательродит.комитетапедагоги |

**2.5 ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
|  | Творческая группа детского сада:Попова О. П. – воспитатель, Ширинская Н. В. – воспитатель,Лошкарева А. П. – воспитатель,Букина В.А. – воспитатель,Килина Т. А. – воспитатель,Макарова А. В. – старший воспитательНоскова Е.С – воспитательНосова Ю.А. – воспитательКурчатова Е.С. – воспитатель |  |  |
|  | Заседание творческой группы  | 4-й вторник  |  |
| 1 | Составление перспективных планов тематических недель | по плану | Творческая группа |
| 2 | Разработка положений, организация и проведение смотров – конкурсов по детскому саду  | по плану | Творческая группа |
| 3 | Составление графиков проведения творческих отчетов педагогов | 1 раз в квартал | Творческая группа |

**2.6 КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы на контроле | Срок | Ответственные |
|  | Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей. | в течение года | Заведующий |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | ежедневно | Заведующий |
|  | Выполнение санитарно- эпидемиологического режима | ежедневно | Заведующий |
|  | Вопросы преемственности в работе детского сада и школы | по плану | Заведующий |
|  | Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов | 1 раз в квартал | Заведующий |
|  | Система работы с родителями | по плану  | Заведующий |
|  | Организация питания. | ежедневно  | Заведующий |
|  | Техника безопасности | систематически  | Заведующий |
|  | Сохранность имущества. | в течение года | Заведующий |
|  | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. | систематически | Заведующий |
|  | Выполнение решения педсоветов. | ежеквартально | Заведующий |
|  | Оснащение группы и готовность к новому учебному году. | сентябрь. | Заведующий |
|  | Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС. | ежеквартально | Заведующий |
|  | Двигательная активность детей в режиме дня. | систематически | Заведующий |
|  | Культурно- гигиенические навыки детей во время приёма пищи. | систематически | Заведующий |
|  | Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью (по итогам срезов). | по итогам срезов | Заведующий |
|  | Уровень проведения родительских собраний. | по плану | Заведующий |
|  | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. | систематически | Заведующий |
|  | Готовность к рабочему дню, соблюдение режима | по графику | Заведующий |
|  20. | Оперативный контроль во всех группах | по графику | Заведующий |
| 21. | Предупредительный контроль у молодых педагогов  | по графику | Заведующий |
|  | **Сравнительный контроль:** Заболеваемость в группах  | 1р квартал | Заведующий |

**2.7** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. | Заключение договоров с родителями | Июнь-сентябрь | Заведующий |
| 2. | Программы работы по сотрудничеству с родителями  | Июнь, июль, август | Творческая группа |
| **Общие родительские собрания** |
| 3. |  «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» 1.Качество образования и воспитания в ДОО 2.Анализ заболеваемости в ДОО 3.Отчет об организации питания | Октябрь  | Заведующий |
| 4. | «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» (с приглашением сотрудников ГИБДД) | Апрель | Заведующий |
| 5. | Анкетирование родителей1) Анкета для родителей «Наши приоритеты”2)Опрос родителей«О работе детского сада» | ОктябрьЯнварь | Заведующий |
| 6. | Педагогическое просвещение родителей.Обновление информационного стенда для родителей | Сентябрь | Заведующий |
| 7. | Обновление информационных стендов в группах | Сентябрь | воспитатели |
| 8. | Тематические выставки  | по плану | Заведующий |
| 9. | Консультирование по запросам родителей |  | Заведующий |
| **Групповые родительские собрания.** |
| 10.   | ***1 младшие группы:***«Улыбка малыша в период адаптации»«Чтобы дети не болели»«Кризис трёх лет» «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | СентябрьДекабрьМартМай | Воспитатели  |
| ***2 младшие группы:***«Развитие речи младших дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром и природой»«Растим здоровых детей»«Мастерим игрушки вместе»«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | СентябрьДекабрьМартМай | Воспитатели  |
| ***Средние группы:***«Почемучки. Взаимосвязь речевого и интеллектуального развития»«Игры нашего детства»«Воспитание мальчиков и девочек»«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | СентябрьДекабрьМартМай | Воспитатели |
| ***Старшие группы:***«Играем вместе». «Физическое, психоэмоциональное благополучие ребенка дошкольника дома»«Умные книжки - умным детишкам»«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» |  СентябрьДекабрьМартМай | Воспитатели  |
| № | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| **Консультации для родителей младших групп** |
| 1 | Практические советы родителям по адаптации | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | «Мой ребенок - непоседа» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | «Режим дня ребенка» | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | «Речевое развитие детей» | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | «Развиваем и обогащаем словарь детей младшего возраста» | Январь | Воспитатели |
| 6 | «Если ребенок кусает других детей»  | Февраль | Воспитатели |
| 7 | «Играйте вместе с детьми» | Март | Воспитатели |
| 8 | «Ум ребенка – в пальчиках» | Апрель | Воспитатели |
| 9 | «Мультфильм – вред и польза для малыша» | Май | Воспитатели |
| **Консультации для родителей дошкольных групп** |
| 1 | «Домашняя игротека»  | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | «Досуг с ребенком на природе» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | «Развитие речи дошкольников в игровой деятельности» | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | «Чем занять ребенка в новогодние праздники?» | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | «Здоровье – всему голова!» | Январь | Воспитатели |
| 6 | «Утренняя гимнастика в жизни ребенка» | Февраль | Воспитатели |
| 7 | «Детские вопросы и как на них отвечать» | Март | Воспитатели |
| 8 | «Приучаем ребенка к порядку» | Апрель | Воспитатели |
| 9 | «Безопасность на дорогах» | Май | Воспитатели |

**Дни открытых дверей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| 1 | «Огородные фантазии» | Октябрь | Воспитатели |
| 2 | День матери | Ноябрь | Воспитатели |
| 3 | Новогодние утренники | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | День здоровья | Январь | Воспитатели |
| 5 | «День защитников Отечества» | Февраль | Воспитатели |
| 6 | «8 Марта - женский день» | Март | Воспитатели |
| 7 | День семьи | Май | Воспитатели |
| 8 | Показ образовательной деятельности | 1 раз в квартал | Воспитатели |

**Пропаганда педагогических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| 1 | «Воспитание ЗОЖ, обучение ПДД, ОБЖ»:* организация окружающей среды для ребенка дома и вне его,
* педагогические знания о здоровом образе жизни,
* роль родителей в воспитании культуры ЗОЖ у детей;
* оформление наглядной агитации
 | В течение года | Воспитатели |
| 2 | «Нравственно-этическое воспитание»- о правах ребенка на честь и достоинство,- нравственно - патриотическое воспитание дошкольников. | В течение года | Воспитатели |
| 3 | «Повышение педагогической культуры»- новые формы взаимодействия ДОО и родителей, - деятельность известных классиков педагогов, - оформление рубрики «Заповеди воспитания» | В течение года | Воспитатели |

**План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. Выявление неблагополучных семей | В течение года | Воспитатели |
| 2. Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления | Воспитатели |
| 3. Ведение картотеки неблагополучных семей | В течение года | Воспитатели |
| 4. Консультации для педагогов | По плану | Воспитатели |
| 5. Консультации для родителей  | По плану | Воспитатели |
| 6. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»  | В течение года | Воспитатели |
| 7. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Воспитатели |
| 8. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей | По мере необходимости | Воспитатели |
| 9. Рейды в неблагополучные семьи | По мере необходимости | Воспитатели |
| 10. Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН | В течение года | Воспитатели |
| 11. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | Ежедневно | Воспитатели |
| 12. «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде | Январь | Воспитатели |
| 13. Заседания Совета по защите прав детей | В течение года | Воспитатели |
| 14. Приглашение на открытые ООД | Ноябрь, Февраль, Май | Воспитатели |
| 15. Педагогический всеобуч: «Ругать можно, а хвалить нужно». Анализ конфликтных ситуаций. | Март | Воспитатели |
| 16. Сбор информации по трудным семьям  | ежеквартально | Воспитатели |
| 17. Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам | В течение года | Воспитатели |
| 18. Анализ работы с неблагополучными семьями | Январь, май | Члены Совета  |

**План работы родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| 1 | Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год. | Сентябрь | Председатель родительского комитета |
| 3 | Знакомство с работой структурных подразделений | Октябрь | Заведующий |
| 4 | Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач | Ноябрь | Заведующий |
| 5 | Заседание родительского комитета | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6 | Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании | ОктябрьАпрель | Председатель родительского комитета |
| 7 | Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов:- «Зимний участок»;- «Летний участок»;В организации и проведении экскурсий и выставок | ЯнварьМайпо плану | Воспитатели |

1. РАБОТА С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| 1 | Участие в городских мероприятиях по плану ГУО. | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Создание условий для выступления артистов театров  | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 3 | Сотрудничество с библиотекой:- выступления детей на базе библиотеки;- экскурсия на выставки в библиотеку;- участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки;- приглашение сотрудников библиотеки на тематические занятия. | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Сотрудничество с городским музеем - составление и утверждение совместного плана работы;- пополнение летописи детского сада;- подготовка работ детей для музея;- участие на совместных совещаниях | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Сотрудничество с инфраструктурами, СМИ: - подписка на газеты, на периодические издания;- предоставление материала в газеты - приглашение телевидения местных каналов на открытые мероприятия. | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Сотрудничество со школой № 8:- составление плана работы на учебный год;- экскурсии детей в школу и на ее территорию;- семинары на базе школы №8;- выявление результативности обучения в школе. | По плану | Воспитатели |
| 7 | Сотрудничество со станцией юных техников:- составление и утверждение совместного плана работы- организация экскурсий на выставки в СЮТ;- подготовка работ детей для СЮТ;- приглашение сотрудников СЮТ на тематические занятия. |  |  |

3.1АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка к зиме: - частичный ремонт овощехранилища.- заготовка земли для зимних посадок;- утепление окон и дверей. | Август -октябрь | кладовщикзавхоз |
| 2 | Заготовка уборочного материала /лопаты, метлы и др./ | октябрь | завхоз |
| 3 | Заготовка овощей на зиму. | октябрь | завхоз, кладовщик |
| 4 | Техосмотр здания д/с | В течение года | завхоз |
| 5 | Частичный ремонт надворного оборудования. | май  | завхоз |
| 6 | Покраска надворного оборудования. Завоз песка, земли. | Май  | завхоз |
| 7 | Пополнение мягкого и твёрдого инвентаря в группах | В течение года | ЗавхозЗаведующий  |
| **Оснащение педагогического процесса** |
| 1.  2.3. | Обновление календарно-тематических планов в соответствии с ФГОС и образовательной программой.Подготовка литературы, наглядного и демонстрационного материала по образовательным областям.Оформление в группах центров детской деятельности Приобретение игрушек, учебных пособий | 1 кварталв течение годав течение года | Пед. коллектив.Воспитатели.Заведующий |

**Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение  | Сентябрь | Заведующий |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |

**Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | Сентябрь январь  | Заведующийзавхоз |  |
| **2** | Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений |  Сентябрь  | Завхоз  |  |
| **3** | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь  | Завхоз |  |
| **4** | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией | Завхоз |  |
| **5** | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания | Завхоз |  |
| **6** | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | Завхоз |  |
| **7** | Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда | В зимний период | завхоз |  |
| **8** | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Сентябрь январь | Заведующий  |  |
| **9** | Проведение повторных инструктажей | Июнь декабрь | Заведующий завхоз |  |
| **10** | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь апрель  | Заведующий Завхоз |  |