

**I. Общие положения**

1.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ № 12 на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

* 1. Трудовой коллектив составляют все работники ДОУ. Полномочия трудового коллектива ДОУ осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.
  2. Решение собрания коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более работников Образовательного учреждения.

**II. ЗАДАЧИ и СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

* 1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
  + Обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав ДОУ», «Программу развития ДОУ», «Годовой план ДОУ», «Положения» о различных советах.
  + Утверждать кандидатуры в различные комиссии ДОУ.
  + Утверждать кандидатуры и характеристики на награждение сотрудников.
  + Избирать состав Совета образовательного учреждения.
  + Решать производственные вопросы.

**III. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

3.1. Ведется протокол общего собрания в специальной книге, где фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания ДОУ.

3.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

* 1. Книга протоколов Общего Собрания должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена подписью заведующего, печатью ДОУ.
  2. Книга протоколов хранится постоянно в учреждении и передается по акту.